KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 173979

Intézményi iktatószám: KÁI/2106/2024.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁLMÁNHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Nagycserkeszi Kirendeltsége

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

aljegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2-3) bekezdésében, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX . törvény és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátása, helyettesítése, a jegyző által meghatározott államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok, hatáskörök ellátása, önálló szervezeti egység vezetése.

Vezeti a közös önkormányzati hivatal nagycserkeszi kirendeltségét, biztosítja annak működési törvényes kereteit. Gondoskodik a kirendeltséghez tartozó önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő- testületek, a bizottságok ülésein, döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben. Ellátja a jegyző által átruházott feladatokat, helyettesíti a jegyzőt.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagycserkesz

A munkavégzés pontos helye: Szabolcs-Szatmár- Bereg megye 4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal illetékessége kettő településre terjed ki. Kálmánháza és Nagycserkesz települések. A pályázati kiírással kapcsolatban információt Kiss Józsefné Nagycserkesz település polgármestere nyújt, 06 42 201 - 740 -es telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmények és juttatások megállapítására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. rendelkezései az irányadóak. Kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, vagy indoklás nélkül érvényteleníti. A kiíró nem vállalja semmilyen,a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános képzési programok, tovább nem bontható, Felsőfokú kép., igazgatásszervező., közigazgatás sz, jogász, okl. közig. szakértő, vagy okl. közig. menedzser szakképz.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 6 hónap próbaidő vállalása, vagyonnyilatkozat- tételi eljárás vállalása legalább 2 év közigazgatási gyakorlat, jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján mentesítés

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási szakvizsga, ASP szakrendszer átfogó ismerete, Loclex rendszer ismerete, jegyzői vagy aljegyzői beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.20. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége címére történő megküldésével (4445 Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltség Nagycserkesz, Petőfi utca 10.) Kérjük a borítékon feltünteti a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KÁL/ 2106/2026. valamint a munkakör megnevezését: aljegyző. Személyesen: 4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.

A pályázat elbírálásának módja: A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A formai és tartalmi ellenőrzést követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A pályázat elbírálásáról a jegyző, és Nagycserkesz Község Önkormányzat polgármesterének javaslatára a székhely település polgármestere dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.01. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Kálmánházi Kirendeltség hirdetőtáblája, Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltség hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.11.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.