Kálmánháza Község Önkormányzata
4434. Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Telefon: /42/ 244-000.
Kal./175-19/2024.

Közigazgatási hivatal példánya

Kálmánháza Község Képviselő-testületének
2024. szeptember 18-án a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében megtartott nyílt ülésének

a./ Tárgysorozata
b./ Jegyzőkönyve
c./ Határozata: **162-177.**

NAPIREND

1./ Szociális célű tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

2./ A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza közötti Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

3./ Polgármester igénybevett szabadságáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

4./ Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozási szándék jóváhagyása
Ea.: Koricz Attila polgármester

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosításáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

6./ Gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrész 2025- 2039. időszakra vonatkozóan
Ea.: Kotricz Attila polgármester

7./ Kálmánháza és Nagycserkesz települések hivatalai közötti elszámolásról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

8./ Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde felülvizsgálatról készített jegyzőkönyv
Ea.: Kotricz Attila polgármester

9./ Audax Kft. szerződéssel kapcsolatos tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

10./ Feladat-ellátási végleges szerződés
Ea.: Kotricz Attila polgármester

11./149/2024. (VII. 25.) képviselő –testületi határozat visszavonása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

12./ E-ON lámpatestek elhelyezésről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

13./ Szociális tűzifa szerződéskötés jóváhagyása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

14./ Szüreti rendezvényről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

15./ Művelődésszervezői álláspályázat ismételt kiírása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

16./ E g y é b

A jegyzőkönyvet készítette: Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző

A jegyzőkönyv elkészítésének időpontja: 2024. október 1.

Ez a/z/ 2. sz. példány

- a törzspéldány tárolási helye: igazgatási üi. iroda
- terjedelem: .....+.....melléklet
- 21. 0+ jk. +art.2b mellékletek

Kálmánháza, 2024. október 1.

Kotricz Attila
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y

Készült: Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. szeptember 18-án a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében megtartott rendkívüli n y í l t üléséről.**

Jelen vannak: Kotricz Attila polgármester, Kiss Mihály, Kotricz Zoltán, Nagy Tamás Mihály, Hrotkó Kornél, Földesi János képviselők

Az ülésre távol maradását, bejelentette: Pásztorné Pap Andrea képviselő

Tanácskozási joggal részt: Dr. Galambos Ildikó járási hivatal vezető
Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző
Kiss János kálmánházi lakos

Kotricz Attila polgármester üdvözli a megjelenteket. Megállapítja, hogy 6 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Dr. Galambos Ildikó járási hivatal vezető asszony az ülés megkezdését követően gratulált a régi testületnek, mivel már legközelebb úgy gondolja, hogy csak az új testületi tagokkal fog találkozni. Szeretné megköszönni a testületi ülésekre történő rendszeres meghívásokat, illetve az együttműködést.
Ismertette a mezőgazdasági felüljáróval kapcsolatos közös ügyünket, illetve úgy gondolja, hogy ha gond volt, akkor mindig próbáltak segíteni, bízik benne, hogy a pályázatok lesznek, és nyerni és fognak.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző elmondja, hogy jelenleg kettő pályázatunk van tartaléklistán.

Dr. Galambos Ildikó járási hivatal vezető nagyon szépen köszöni még egyszer az együttműködést, és bízik benne, hogy az új testülettel is fog rendszeresen találkozni.

Kotricz Attila polgármester szintén köszönetét fejezte ki a járási hivatal vezetőjének, hogy fogadja meghívásainkat, és amikor az ideje engedi, el is jön mindig, érezzük, hogy figyel ránk, és hogy segíti a munkánkat, illetve köszöni, hogy első kézben kapunk információnkat, ami fontos számunkra, köszönjük a közreműködést.

Dr. Galambos Ildikó járási hivatal vezető elmondja, hogy a kormányablak busz felújítás alatt van, legközelebb úgy gondolja, hogy a digitális állampolpolgársággal kapcsolatos feladat végzése vár rank.

Dr. Galambos Ildikó járási hivatal vezető asszony a képviselő –testületi ülésről távozott.

Kotricz Attila polgármester javasolja a - meghívót kiegészítve - alábbi napirendi pontok megtárgyalását az alábbiak szerint:
plusz napirend, illetve a meghívóban szerepeltetett 4. napirendi pont: Bursa pályázati kiírás jóváhagyása" levételét.

NAPIREND

1./ Szociális célű tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

2./ A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza közötti Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

3./ Polgármester igénybevett szabadságáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

4./ Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozási szándék jóváhagyása
Ea.: Koricz Attila polgármester

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosításáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

6./ Gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrész 2025- 2039. időszakra vonatkozóan
Ea.: Kotricz Attila polgármester

7./ Kálmánháza és Nagycserkesz települések hivatalai közötti elszámolásról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

8./ Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde felülvizsgálatról készített jegyzőkönyv
Ea.: Kotricz Attila polgármester

9./ Audax Kft. szerződéssel kapcsolatos tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

10./ Feladat-ellátási végleges szerződés
Ea.: Kotricz Attila polgármester

11./149/2024. (VII. 25.) képviselő –testületi határozat visszavonása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

12./ E-ON lámpatestek elhelyezésről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

13./ Szociális tűzifa szerződéskötés jóváhagyása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

14./ Szüreti rendezvényről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

15./ Művelődésszervezői álláspályázat ismételt kiírása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

16./ E g y é b

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyetért a napirendi pontokra tett javaslattal.

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
162/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

1./ Szociális célű tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

2./ A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza közötti Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

3./ Polgármester igénybevett szabadságáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

4./ Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozási szándék jóváhagyása
Ea.: Koricz Attila polgármester

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosításáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

6./ Gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrész 2025- 2039. időszakra vonatkozóan
Ea.: Kotricz Attila polgármester

7./ Kálmánháza és Nagycserkesz települések hivatalai közötti elszámolásról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

8./ Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde felülvizsgálatról készített jegyzőkönyv
Ea.: Kotricz Attila polgármester

9./ Audax Kft. szerződéssel kapcsolatos tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

10./ Feladat-ellátási végleges szerződés
Ea.: Kotricz Attila polgármester

11./149/2024. (VII. 25.) képviselő –testületi határozat visszavonása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

12./ E-ON lámpatestek elhelyezésről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

13./ Szociális tűzifa szerződéskötés jóváhagyása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

14./ Szüreti rendezvényről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

15./ Művelődésszervezői álláspályázat ismételt kiírása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

16./ E g y é b

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy szeretné felvezetni, hogy miért is van itt a mai ülésen Kiss János kálmánházi lakos. Nagyon szeretné, ha az a nagyon sok adat, információ, ötlet ami a Jani bácsi fejében ismeretében van, ven veszlene el, mert úgy gondolja, hogy kár lenne, ha ez 50 év múlva nem lenne meg, nem lenne átadva az emberek számára. Arra gondoltak, hogy ki fognak majd menni pl. a tájház, stb. és fel fogják venni digitálisan a fontos információkat, történeteket, mit hogyan szerzett be, minek mi a története, esetleg kitől kapták és így megőriznénk az utókor számára. Mind a két tájház képviselőjével szeretnénk a történeteket felvenni.

Hrotkó Kornél képviselő felveti, hogy pl. lehetne egy kis sorozatot is készíteni, és a közösségi oldalon meg lehetne osztani, pl. első rész, második rész, stb.

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy mind a két személynek nagy ismerete van a gyűjteményekkel, stb. kapcsolatosan ez a falu részéről kár lenne, ha " magukba tartanák".

Kiss János kálmánházi lakos elmondja, hogy mind a ketten 75 évesek, több helyen tapasztalta azt, hogy sajnos ha meghal a tárlatvezető, nincs aki átvegye, nem tudják a fiatalok már az előzményeket, szinte elvész a régi dolgokról való tudás, információ. Nagyon jó lenne ezen adatok megőrzése az utókor számára. Nagyon sok helyen jártak, több tájházat, stb. láttak úgy gondolja, hogy nincs szégyelni valónk, ezt mindenképpen meg kellene örökítenünk. Itt élünk, neki a szívügye a gyűjtemény, a könyvek, stb. A gyűjtemények állapota a képviselőktől – a településtől függ, úgy gondolja. Ha megszeretnénk örökíteni akkor kérne hozzá segítséget.

Hrotkó Kornél képviselő felveti, hogy a Jani bácsi leíratát felolvasta annak idején Taksonyfalván.

Kiss János kálmánházi lakos elmondja, hogy biztatták arra, hogy amilyen történetet tud, mindenképpen vesse papírra, mert el fog veszni. (most is van cikke folyamatban)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a képviselő –testület hozzá állása is nagyon fontos, de úgy gondolja, hogy ez a testület támogatja ezt a felvetést. Látott már olyan kis propektust, ami pl. a fontos dolgokat tartalmazza a tárgyak mellett, esetleg össze lehetne állítani egy listát, amiben lefotózva is megjeleníthetőek az őrzött tárgyak.

A képviselők hosszasan beszélgettek a felvetettekről, javaslatokról. Mindenképpen az az álláspont, hogy a régi hagyományokat, történeteket, ahogyan csak lehet és megoldható, meg kell az utókor számára örökíteni.

Kotricz Attila polgármester felvetette, hogy elmondták részére, hogy Bogárháza -- Kálmánháza története nem is úgy volt, ahogyan fel van téve a honlapra. Ezt mindenképpen pontosítani szükséges.

Nagy Tamás Mihály települési képviselő elmondja, hogy a levéltári forrás meg van, minden történész ezt megnézi. Nem 44 hősi halott származik Kálmánházáról, hanem több. Amennyiben a táblán nem is javítjuk ki, de a szöveget ki kellene majd egészíteni. Mivel Ő már nem lesz képviselőként jelen, mindenképpen folytatni kellene ezeket a munkákat, gyűjtéseket, illetve szeretné kérni az emlékszoba átadását.

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy pontosítani fog az országgyűlési képviselő úrral, és szeretnék majd minél előbb az emlékszoba átadását megszervezni.

Kiss Mihály települési képviselő kálmánházi lakos elmondja, hogy van egy dokumentum, egri érseki pecséttel, melyben leírásra került, hogy Bogárháza, Kálmánháza ebben nem tudnak belekötni.

Földesi János települési képviselő felveti, hogy eléggé kicserélődött a településen a lakosság, nem minden fiatal, vagy ide költözött tudja Kálmánháza múltját, ha lenne egy rövid kis leírás, tájékoztató, úgy gondolja, hogy nagyon sokan örülnének neki. Az önkormányzat részéről úgy véli, hogy óriási ajándék lenne, a régi történetek, stb. leírása.

Kiss János kálmánházi lakos felveti, hogy ezért kellene egy jó művelődés szervező, aki csokorba fogná ezeket a dolgokat.

Kiss János távozott a képviselő- testületi ülésről.

NAPIREND

1./ Szociális célű tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Ea.: Kotricz Attila polgármester
(előterjesztés, rendelet- tervezet mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a rendelet –tervezet megküldésre került a képviselők részére, melynek tartalmát megismerhették. Ismerteti továbbá, hogy a szociális bizottság tagjai a rendelet-tervezetet véleményezték.

Nagy Tamás Mihály, mint a szociális bizottság elnöke elmondja, hogy a szociális bizottsági tagok megismerhették a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetet. A tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk támogatni az arra rászoruló családokat,

sajnos az Önkormányzat kevesebb köbméter tűzifát kapott. A bizottsági tagok részére megküldött rendelet-tervezet alapján, javasolják az egy főre jutó jövedelmet magasabb összegben megállapítani. Az a véleményük, hogy több háztartás kapjon tűzifát, még ha a megszokott 1,5 m3 helyett 1 m3 mennyiségre módosulna is a tűzifa köbmétere
A számításokat figyelembe véve az alábbiak alapján javasolták a rendeletben a módosításokat:
Akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át (99.750.-Ft), egyedül élő esetén a 420 %-át (119.700.-Ft-ot) kapjon támogatást.

A képviselő – testületi tagjai a szociális bizottság javaslatával egyetértenek, az emelési arányokat jóváhagyják a megküldött rendelet-tervezethez képest.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §.-ában kapott felhatalmazás alapján 25. §. (3) bekezdés b.) pontjában, 26. §.-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47. § (1) bekezdés c.) pontjában, és (3) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Rendelet célja

1. §

(1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírása alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Kálmánháza Község Önkormányzat számára.

(2) E rendelet célja, hogy az Önkormányzat a Kálmánháza településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel arra, hogy a törvényi felhatalmazás meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri szociális tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít annak a személynek,

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátásában vagy,
ab) időskorúak járadékában vagy,
ac) tekintett nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra jogosult – különösen lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők -, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család vagy,

c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy,

d) fogyatékossági támogatásban, vagy vakok személyi járadékában részesül vagy,

e) akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át (99. 750. -Ft), egyedül élő esetén a 420 %-át 119. 700.- Ft-ot).

(2) Az (1) bekezdés a., b., c., d.,) pontjában foglalt ellátásokban részesülő kérelmezők esetében jövedelemvizsgálatot lefolytatni nem kell, amennyiben a kérelem beadásának időpontjában a fenti ellátások jogosultságát igazolja.

(3) A 2. §. e.) pontja alapján benyújtott kérelmekhez a kérelmező köteles csatolni a háztartás egy főre jutó jövedelmének kiszámításához szükséges jövedelemigazolásokat.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanból több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik. Amennyiben az ingatlanon elkülönítetten több lakásként funkcionáló épület van és önállóan fűthető és lakott, a rendelet egyéb feltételének teljesülése esetén támogatás nyújtható.

(5) A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek az 1. § a.) – c.) pontjaiba tartozó kérelmezők.

3. §

Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 1. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

3. A támogatás igénylésének módja

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani a rendelet hatálybalépésétől 2024.október 1-től – 2024.október 31-ig.

(3) A kérelmek elbírálása a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A döntést követően a polgármester intézkedik a tűzifa kiszállításáról, a tűzifa rendelkezésre állását követő 15 munkanapon belül.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2.számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) Tűzifa támogatás jogcímen egy család részére legfeljebb 5 m3 tüzelő adható.

(7) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

5. §

(1) A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium Támogatói Okirata szerint az Önkormányzat számára megállapított 1. 893. 570.- Ft vissza nem térítendő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

(2) A támogatás a rendelkezésre álló forrás erejéig nyújtható.

4. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ezen rendelet 2024. szeptember 25. napján kihirdetésre kerül.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

7. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 27-én lép hatályba, és 2025. február 16-án hatályát veszti.

2./ A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza közötti Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása (munkamegosztási megállapodás mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a közös önkormányzati hivatal és az intézmény között szükséges a munkamegosztási megállapodás jóváhagyása. A megállapodás–tervezetét megküldtük a képviselők részére. Ez a megállapodás ugyanaz, mint korábban már volt az óvodánál, pénzügyi rész, elszámolás, könyvelés, stb. az természetesen a hivatalban van.

Kérdéssel fordul a képviselő–társaihoz, hogy van- e kérdés, észrevétel, amennyiben nincs, javasolja a megállapodás jóváhagyását. A. pontban a kijelölés jóváhagyása, azt követően viszont a megállapodás jóváhagyására kerülhetne sor. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A Képviselő – testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot :

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
163/2024. (IX. 18.) számú határozata

A./
Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

Az intézmény számára az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetés tervezésért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt:

gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervnek Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete számára a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

B./
Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

Az Ávr.9§ (5) bekezdése alapján a megállapodást kötő két költségvetési szerv felett az irányítói jogkört gyakorló Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő- testülete jelen határozat melléklete alapján hagyja jóvá **a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza** között a munkamegosztási megállapodást.

3./ Polgármester igénybevett szabadságáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester (szóbeli tájékoztatás)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a gyermek szülésnél ki volt véve négy nap, három hónaposan már beadta a magzatra jár az engedmény, majd ha megszületett a gyermek, akkor jár a szabadság. Itt nem tudja ezt kivenni, a születéskor vette ki a négy napot. A születéskori szabadságot, elvileg azt a tájékoztatást kapta, hogy kettő hónapon belül ki kell vennie. Két hónapon belül kellene kivenni a gyermekek után járó szabadságot.

Földesi János képviselő felveti, hogy azt kívánja, hogy legyen még ilyen szabadsága(gyermek születés).

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy 08. 26, 27, 29, 30, a kivett szabadságnapok pontos ideje, javasolja ennek jóváhagyását, és a napirendi ponttal kapcsolatosan szeretné bejelenteni személyes érintettségét. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

- elfogultság bejelentése

Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot :

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –tesületének
164/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

Jelen napirendi pont tárgyalásánál Kotricz Attila polgármester személyes érintettségére való bejelentését tudomásul vette, elfogadta megismerte.

Szabadságról igénybevételi napok jóváhagyása:

Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot :

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –tesületének
165/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

A polgármester 2024. évi szabadságának mértéke összesen: 44 nap
-ebből előző évről áthozott: 15 nap
-tárgyévi időarányos szabadság: 29 nap

Kotricz Attila polgármester 2024. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint elfogadja.

2024. év	Tervezett napok dátum szerint	Kivett napok dátum szerint	Kivett napok száma	Eltérés mértéke(nap
január	01. 24.	01. 24.		
február	02.19-02.23.	----		
március	03. 07. 03.18 . 03. 22. 03. 23-03.24. 03. 27.	03. 07.		
április	04. 08. - 04. 12.	----		
május	05. 06 -05.10	05.27.		
június	06. 17- 06. 28.			
július	0	07. 04.-07.05.		
augusztus	08. 05 - 08.15	08. 26, 27, 29, 30.	4 nap	
szeptember				
október	----------	----------	----------	----------
november	----------	.....	.....	.....
december	.....	.....	.....	.....
Összesen:			..... nap	

4./ Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozási szándék jóváhagyása
Ea.: Koricz Attila polgármester (határozat-tervezet mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a korábbiakhoz hasonlóan javasolja a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszeréhez a csatalkozás jóváhagyását. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A Képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot :

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
166 /2024. (IX. 18.) számú határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozásáról

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Kálmánháza Község Önkormányzata az előterjesztést megtárgyalta és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozással, - az ösztöndíjpályázat meghirdetése esetén egyetért.

Felhatalmazza Kotricz Attila polgármestert a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Kotricz Attila polgármester

Határidő: a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben (ÁSZF) foglaltak szerint.

Utasítja Kotricz Attila polgármestert, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelő csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (1381 Budapest Pf.1418) részére küldje meg.

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosításáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester
(Írásbeli megkeresés mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos anyag megküldésre került a képviselők részére. Van- e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, javasolja a napirendi pont jóváhagyását. A képviselők polgármester úr javaslatával egyetértenek.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
167/2024.(IX. 18.)) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Kormányhivatal SZ/4ÁF/001176/2024. ügyiratszámú levelében leírtakat – **Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosítása IX/2024-3 terület 2-1,5 terület) -** megismerte tudomásul vette, véleménynyilvánítással nem kíván élni.

Megbízza a polgármestert és a jegyző a képviselő –tesületi határozat megküldésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

6./ Gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrész 2025 - 2039. időszakra vonatkozóan
Ea.: Kotricz Attila polgármester
(írásbeli dokumentumok mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrésszel kapcsolatos anyag szintén megküldésre került, melynek tartamát megismerhették. Kettő dologban fognak fejleszteni, melyet részletesen ismertetett a leírtak alapján. Javasolja a fejlesztési terv jóváhagyását, mind az ivóvíz, mind a szennyvízre vonatkozóan. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A Képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot :

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
168/ 2024. (IX. 18.) számú határozata

A./
Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

A Nyírségvíz Nyíregyház és Térsége Víz- és Csatornamű Zárkörűen Működő Részvénytársaság (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5) Gördülő Fejesztési terv 2025- 2039. projekt 12- 27225-1- 001- 00- 02 ivóvízhálózat fejlesztési tervben leírtakat megismerte, tudomásul vette, véleménynyilvánítással nem kíván élni.

Megbízza a polgármestert a gördülő fejlesztési terv nyilatkozatainak aláírásával.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

B./
Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

A Nyírségvíz Nyíregyház és Térsége Víz- és Csatornamű Zárkörűen Működő Részvénytársaság (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5) Gördülő Fejesztési terv 2025- 2039. projekt 22- 27225-1- 001- 00- 00 szennyvízhálózat fejlesztési tervben leírtakat megismerte, tudomásul vette, véleménynyilvánítással nem kíván élni.

Megbízza a polgármestert a gördülő fejlesztési terv nyilatkozatainak aláírásával.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

7./ Kálmánháza és Nagycserkesz települések hivatalai közötti elszámolásról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester
(szóbeli tájékoztatás beszámoló mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy Nagycserkesz település a sok millió forinthoz képest június hóig még tartoznak 297.023.- forinttal, ha ez átküldésre kerül, akkor már nincs tartozás egymás között.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző elmondja, hogy fent megnevezett összeg a mai nappal átualásra került, ami 297. 023.- forint.

Kotricz Attila kérdése, hogy a mai nap került befizetésre?

Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző elmonja, hogy igen.

Kotricz Attila polgármester javasolja az elszámolásról szóló tájékoztatás jóváhagyását. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A Képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
169/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Kálmánháza – Nagycserkesz közötti elszámolást 2023. december 31-ig,– a mai napon befizetett 297.023. forint összeg alapján tartozás nélkül jóváhagyja.

8./ Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde felülvizsgálatáról készített jegyzőkönyv
Ea.: Kotricz Attila polgármester
(írásbeli dokumentum mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy ellenőrzés volt az óvodában, mely dokumentum megküldésre került a képviselők részére. Ismertette részletesen a felülvizsgálatról készült jegyzőkönyv tartalmát. Leírásra került, hogy rendben van minden. Javasolja a felülvizsgálatról készített jegyzőkönyv jóváhagyását. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
170/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

A Magyar Államkincstár Szabolcs -Szatmár Bereg Vármegyei Igazgatóság SZAB-ÁHI/2717-4/2024. számú levelében leírtakat, annak tartalmát - **Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde felülvizsgálatról készített jegyzőkönyv** - megismerte tudomásul vette.

9./ Audax Kft. szerződéssel kapcsolatos tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester
(írásbeli megkeresés mellékelve)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a szociális intézmény főzőkonyhájánál lejárt a szerződésünk, a testületi ülésen felhívásra került az Audax képviseletében egy ügyintéző, megkérdeztük, hogyha 0 forint a villanyszámlánk, akkor miért kell, készenléti díjat fizetni. Akkor elmondásra került, hogy ha lesz valakinek napeleme, lesz egy készenléti díj, melyet be kell fizetni, akár van fogyasztás, akár nincs. Úgy gondolja, hogy lehet a

lakosság is meg fogja majd ezt nyerni, lehet, hogy a lakosság részére is kiterjesztésre kerül majd a készenléti díj megfizetése.

Földesi János képviselő felveti, hogy nincs más szolgáltató?

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy át fogjuk majd tekinteni ezeket, ennek a szerződésnek lenne felmondási ideje, stb. Ezt el kell, hogy fogadjuk, ez csak a konyhánál lévő díjat érinti.

A képviselők hosszasan egyeztettek a szerződéssel kapcsolatosan.

Kotricz Attila polgármester javasolja a szerződés jóváhagyását. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő – testületnek
171/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

az Audax Renewables Kft (1139 Budapest Fiastyúk utca 4-8) és Kálmánháza Község Önkormányzata között a **HMKH-VE-66907-S-24. számú teljes ellátásról szóló villamosenergia –adásvételi szerződést közintézmények részére** - Felhasználási hely: 4434. Kálmánháza, Rákóczi Ferenc utca 11. Hrsz. 228) elfogadja.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására, illetve aláírást követően visszaküldésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

10./ Feladat - ellátási végleges szerződés
Ea.: Kotricz Attila polgármester
(feladat-ellátási szerződés tervezete)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a doktornő adott be pályázatot, ahhoz, hogy megnyerje a praxisjogot, kellett neki egy szerződés, ami nem volt végleges, csak akkor kapott pályázati pénzt, ha erre pályáz, viszont most ha már meg van a pályázat nem kapja meg a működési engedélyt, ha nem végleges a szerződése. Ezért most a végleges feladat-ellátási szerződés jóváhagyása szükséges, illetve ami változás van még, hogy a Rózsa köz 2/a- ra kell kijavítani a házszámot. Javasolja a feladat- ellátási végleges szerződés jóváhagyását. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő – testület 6 igen szavazattal, ellenszavzat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
172/2024.(IX. 18.)) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Kálmánháza Község Önkormányzata és a **NIKA MEDICAL Korlátolt Felelősségű Társaság** (képv: Dr. Meggyesi Veronika ügyvezető önállóan) mint a tevékenységben személyesen közreműködő háziorvos között lévő **FELADAT-ELLÁTÁSI VÉGLEGES SZERZŐDÉST** ***Háziorvosi szolgálat ellátására*** a mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

Jelen határozat mellékletét képezi a feladat-ellátási végleges szerződés.

Jelen szerződés hatálybalépésével a 154/2024. (VIII. 28.) számú képviselő – testületi határozattal jóváhagyott feladat- ellátási előszerződés hatályát veszti.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, a feladat-ellátási végleges szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

11./149/2024. (VII. 25.) képviselő –testületi határozat visszavonása
Ea.: Kotricz Attila polgármester (szóbeli tájékoztatás)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy volt egy határozatunk, - közérdekű beadvány - mely ügy átadásra került kijelölés alapján Nyírtelekre. Az onnan érkezett dokumentumban leírtakat a polgármester úr felolvasta, részletesen ismertette a képviselőkkel az alábbiak alapján:

„...
A helyszíni szemle alapján megállapítottam, hogy a Kálmánháza 70. hrsz-ú kivett út közterületen az Arany János utca 27.szám előtt ültetett tujafasor az önkormányzat kezelésbe tartozó területen helyezkedik el. A tujasor egészséges, nem balesetveszélyes. A 2024. szeptember 6.-i állapot alapján a tuják lombaj a földtől kb. 160 cm magasan le vannak vágva ezért a rálátási háromszöget nem zavarja, a kivágása közlekedésbiztonságból sem indokolt. ...
"

a továbbiakban ismertette a Magyar Közút Zrt. által megküldött levél tartalmát is.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző elmondja, hogy a közútas szakemberek is jártak kint.

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy külsős szakemberek kerültek felkérésre.

Hrotkó Kornél képviselő elmondja, hogy ezzel kellett volna kezdeni a legelején, az érintett feleknek, nem lett volna akkor ilyen bonyodalom.

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy nincs sajnos a szomszédok között egyetértés.

Javasolja a korábban meghozott 149/ 2024. (VII. 25.) számú határozatot visszavonni, mert ez már így okafogyott, illetve az elmondott tájékoztatás jóváhagyását javasolja. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A Képviselő - testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
173/2024. (IX. 18.) számú határozata

A./
Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

a 149/2024. (VII. 25.) képviselő –testületi határozatát visszavonja.

B./
Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

Nyírtelek Város Jegyzője által 5355-3/2024. ügyiratban - Kálmánháza 70. hrsz-ú közterület fakivágási engedély ügyében- , illetve a Magyar Közút Nonprofi Zrt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság SZSZB 1739-4/2024. ügyiratszámú levelekben leírtakat megismerte tudomásul vette.

12./ E-ON lámpatestek elhelyezésről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester (szóbeli tájékoztatás)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy ezzel a feladattal egyenlőre megálltunk. Nyár közepén kijött az E-On-tól a két terület gazda elmondták, hogy ne rakjunk fel oszlopokat, - meg van mindenegyes vas oszlopunk minden a helyén, - hagyjuk, mert fel lehet rakni a faoszlopokra a lámpákat, de legyünk türelemmel, mert meg fog oldódni a probléma. Egy bizonyos idő után elmondták, amikor megkérdeztük, hogy sajnos még sem lehet felrakni a faoszlopokra, kitudnak vinni egy áramszálat kb. 1,5 millió forintért, és kb. 300.000 forintért/ db. felraknák a lámpákat. Ennyi pénzért úgy gondolja, hogy ez sok, ebből meg lehet oldani a napelemes lámpákkal a terület megvilágítását. Igaz pl. egy esős napnál nem igazán világít, de ezzel a feladattal azért álltunk le.

Személyesen is végig járták a területeket a településen megjelent szolgáltató képviselőjével. Úgy gondolja, hogy ezen összegek önkormányzatunk részére nagyon magasak, ezt jóval kevesebből is meg lehet oldani.

Hrotkó Kornél képviselő felveti, hogy miért nem mondják azt, hogy pl. oszloponként mennyibe kerülne a lámpa, kifizetnénk stb.

A képviselők hosszasan egyeztettek a napirendi ponttal kapcsolatosan. (nyomvonal, védőtávolság, tábla elhelyezése)

Kotricz Attila polgármester javasolja, a E-ON lámpatestek elhelyezésről szóló tájékoztatás elfogadását. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A Képvsielő - testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
KÉpviselő – tesületének
174/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

Kálmánháza településen az E-ON lámpatestek elhelyezésről szóló tájékoztatást elfogadja.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy keresni szükséges a lehetőséget a legkedvezőbb lámpatestek kihelyezésével kapcsolatosan.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

13./ Szociális tűzifa szerződéskötés jóváhagyása
Ea.: Kotricz Attila polgármester (szóbeli tájékoztatás)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a képviselők számára ismeretes, hogy a legkedvezőbb ajánlat került jóváhagyásra, ez az Erdőkezelő Kft. Arra vártunk, hogy a rendelet jóváhagyásra kerüljön, és ezt követően szükséges fent megnevezett kft-vel az értékesítési szerződés megkötése. A képviselők részére ismételten elmondásra került a legkedvezőbb ár, szállítási költség, km stb.

Földesi János képviselő kérdése, hogy honnan fogják hozni a tűzifát, illetve, hogy milyen méretű?

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy saját fa, illetve nagyon kérte a kft. vezetőjét, amikor kint is volt személyesen, hogy az ajánlatban is kért, tűzifa méreteket tartsák, mert nem szeretné, hogy ha nagy vastagságú rönk fákat szállítanának. Igéretet kapott arra, hogy az ajánlati felhívásban leírt méretek betartásra kerülnek.
Javasolja a szociális tűzifa szerződés megkötésének jóváhagyását az önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevővel. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot :

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
175/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képvsielő – testülete

hozzájárul ahhoz, hogy Kálmánháza településen a szociális tűzifa beszerzésére vonatkozóan az Erdőkezelő Kft. (képviselője: Rúzsa János) 4327 Pócspetri Kálósemjéni út 47. ajánlatának megfelelően a szerződés megkötésre kerüljön.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására, illetve a szociális tűzifa leszállításával kapcsolatos feladatok elvégzésre kerüljenek.

Határidő: szerződésben rögzítettek alapján
Felelős: polgármester, jegyző

14./ Szüreti rendezvényről tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester (szóbeli tájékoztatás)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy a szüreti nap szeptember 28.-ai időpontban lenne ebben az évben, mert nem volt megfelelő a szeptember 21. időpont. Ugráló vár , a lángos, a mohitó, gumicukros vállalkozóval, tehát minden érintett szolgáltatóval megtörtént az egyeztetés. A lovasok egyrészével is volt megbeszélés, regisztrálás kellett a bálra. A korábbi évben segített kálmánházi lovas nem tud most részt venni a szervezésben, családi, munkahelyi elfoglaltsága miatt. Az étel babgulyás, turós batyu lenne, amit a konyha főzne meg. kb. 10 - 11 óra körül elkezdenénk a díszítéseket, a képviselő úr 12 – 13. óra között lenne itt a településen. Úgy gondolja, hogy a műsor tarthatna kb. 18 óráig. Kérné a polgárőség segítségét is.
A rendőrség részére a lejelentést megtesszük. Kérné a javaslatokat a bálra vonatkozóan, hogy hogyan legyen?

A képviselők hosszasan egyeztettek a szüreti rendezvénnyel kapcsolatosan (lovasfelvonulás, ezzel kapcsolatos baleset, napi programok, esti bál, báli jegyek, tiszteletjegy, kb. 30 fogat stb.)

Földesi János képviselő kérdése, hogy kifizették már a korábban elvitt szalma árát az érintettek ?

Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző elmondja, hogy igen.

Kotricz Attila polgármester javasolja, hogy ha a Szüreti napra körülbelül a holnapi napra összeáll a költség lista, utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet a tényleges költségekről.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A Képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot :

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő - testületének
176/2024.(IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

hozzájárul ahhoz, hogy Kálmánháza településen 2024. szeptember 28-án szüreti rendezvény kerüljön megtartásra, előzőekben tervezett és a közművelődési alapszolgáltatások éves munkatervében meghatározottak szerint.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szüreti rendezvénnyel kapcsolatos feladatok elvégzésre kerüljenek.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

15./ Művelődésszervezői álláspályázat ismételt kiírása
Ea. Kotricz Attila polgármester (szóbeli tájékoztatás)

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy jelen napirendi pont tárgyalásánál javasolja a művelődésszervezői álláshirdetés ismételt feltételét. A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő –testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –testülenek
177/2024. (IX. 18.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

hozzájárul ahhoz, hogy a jelenleg betöltetlen művelődésszervezői álláspályázat ismételten, az előző pályázati feltételi kiírásoknak megfelelően meghirdetésre kerüljön.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás a Nemzeti Közszolgáltatás Portál oldalán meghirdetésre kerüljön.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

16./ E g y é b

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy megkereste, egy kálmánházi lakos, hogy van villanyszámla tartozása és hogy van-e az önkormányzatnál adósságrendezés, segítség kellene részére. Elmondta, hogy nem tud róla, és meg fogja majd kérdezni.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző elmondja, hogy volt ilyen hogy adósság rendezés, de nem az önkormányzat fizette ki, hanem a korábban a településünkön dolgozó családsegítő végzett ilyen képzést, Ő tudta, hogy hová kell irányítani azokat a személyeket, akiknek sajnos ilyen jellegű problémájuk volt, arról, hogy az érintett helyett bárki kifizette volna az adósságot nem tud, az adósságrendezés cask a költségek kontrolásában segített.

Hrotkó Kornél képviselő elmondja, aszfaltozás, meg van süllyedve a víznyelők mellett az út, beremeg az összes ház. Burgyétól az iskoláig, a víznyelő akna magasabban van.

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy új lett a gyógyszertár tulajdonosa, az előző tulajdonos értékesítette a vállalkozását és nyugdíjba ment, szeretne majd kijönni a képviselők felé egy bemutatkozásra az új tulajdonos.

Nagy Tamás Mihály települési képviselő úgy gondolja, hogy ez az utolsó közös ülés, Ő már több ülésen nem lesz jelen, kérné, hogy a közmeghallgatáson tolmácsolja polgármester úr, köszönetét, hogy három cikluson keresztül megbízták, megválasztotta a lakosság. Köszönetet mondott a jelenlévőknek, polgármeser úrnak, jegyző asszonynak dolgozóknak. Az elmúlt években a közös munkák, jók voltak, voltak nehézségek, stb. de ez hol nincs. Sajnos vannak kisebb egészségügyi problémái.
Kíván mindenkinek az elkövetkező 5 évre a jó munkához jó egészséget és sok sikert.

Kotricz Attila polgármester elmondja, hogy mi is szeretnénk megköszöni az elmúlt évek közös munkáját, a közmeghallgatáson bízik benne, hogy Ő is ott lesz, úgy gondolja, hogy lenne még egy ülés, ahol ez a ciklus lezárásra kerülne majd, és ott szeretnénk majd egy köszöntést.

A képviselő –testület a továbiakban zárt ülés keretében folytatta ülését, melyen a 178- 181. határozatok meghozatalára került sor.

E g y é b kérdés bejelentés nem volt. Kotricz Attila polgármester megköszönte a jelenlévők munkáját, az ülést lezárta.

Kmft.

Kotricz Attila
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
j e g y z ő

KÁLMÁNHÁZA

JELENLÉTI ÍV

Kálmánháza Község Önkormányzat

Képviselő – testületének nyílt üléséről

2024. szeptember 18.

NÉV:	Aláírás:
Kotricz Attila	
Szatlóczkiné Diszházi Katalin	
Szabó Imréné	
Földesi János	
Hrotkó Kornél	
Kiss Mihály	
Kotricz Zoltán	
Nagy Tamás Mihály	
Pásztorné Pap Andrea	
DR. GALAMBOS ILDIKÓ	

Kálmánháza Község Polgármestere
Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
T.: 244-000.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 44. §-a értelmében Kálmánháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének

rendkívüli nyílt ülését

2024. szeptember 18. (szerda) 13 ^{00} órára

a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal tárgyaló termébe összehívom.

NAPIREND

1./ Szociális célű tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

2./ A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza közötti Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

3./ Polgármester igénybevett szabadságáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

4./ Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozási szándék jóváhagyása
Ea.: Koricz Attila polgármester

5./ Bursa pályázati kiírás jóváhagyása
Ea.: Kotricz Attila polgármester

6./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosításáról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

7./ Gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrész 2025- 2039. időszakra vonatkozóan
Ea.: Kotricz Attila polgármester

8./ Befektetői megkereséssel kapcsolatos érdeklődés
Ea.: Koticz Attila polgármester

9./ Kálmánháza és Nagycserkesz települések hivatalai közötti elszámolásról tájékoztatás
Ea.: Kotricz Attila polgármester

10./ Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde felülvizsgálatról készített jegyzőkönyv
Ea.: Kotricz Attila polgármester

11./ Művelődésszervezői álláspályázatok elbírálása
Ea: Kotricz Attila polgármester

12./ Szüreti rendezvényről tájékoztatás
Ea.: Koticz Attila polgármester

13./ E g y é b

Kálmánháza, 2024. szeptember 9.

Kotricz Attila
polgármester

1. napirendi pont melléklete

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
4434. Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Telefon: 42 244 000

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kálmánháza Község Képviselő-testületének
2024. szeptember ..... án tartandó ülésére

A napirend tárgya: A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezet megalkotása

A napirend előadója: Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásaként 71 m3 tűzifa került az önkormányzat részére biztosításra. Fent megnevezett kedvezmény elbírálása a 2024. évi rendeletben szabályozott feltételek alapján kerül biztosításra.

Általános indokolás:

A Kormány segítséget kíván nyújtani a szociálisan rászorulók részére a téli tüzelő megvásárlásához.

A pályázat eredményeként 1. 893. 570.- összegű, vissza nem térítendő egyszeri támogatásban részesültünk, melyet 71 m3 erdei köbméter kemény lombos tűzifa vásárlására használhatunk fel. Az önkormányzat szállítási költsége: ....Ft. Az Önkormányzatnak biztosítania kell a tűzifa településre szállítási költségének összegét, valamint a rászorulók részére való kiszállítást.

A pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően vállalni kell:

„*a)* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
c) háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Az előterjesztéssel megküldött rendelet tervezet 1. §-a alapján e feltételnek önkormányzatunk eleget tett.

A rendelet-tervezetben (4. §. (6) bekezdés), hogy háztartásonként legfeljebb 5 m3 tűzifát biztosítunk, és ezért ellenszolgáltatást nem kérünk.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit.
A támogatásból vásárolt tűzifát 2025. február 15-ig oszthatja ki az önkormányzat.
A települési önkormányzat Szociális Bizottsága a rendelet-tervezet alapján szociális tűzifára való jogosultságról egyedi határozattal dönt.

Részletes indokolás
1-2 §-hoz
Rögzítésre kerültek a támogatás feltételei, a támogatottak köre.
3-4. §
A támogatás odaítélésének módját, a tűzifa mennyiségét, a kiszállítás módját tartalmazza. A tervezet szerint a Szociális Bizottság egyszerre bírálná el a kérelmeket és ezt követően kerülne sor a kiszállításra.

5. §-hoz
A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza mivel, a rendeletet, csak az elszámolást követően célszerű hatályon kívül helyezni.

Kérem Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést, rendeletet megvitatni elfogadni szíveskedjenek.

Kálmánháza, 2024. szeptember .....

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
4434. Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Telefon: 42 244 000

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. szeptemer … hó.

Rendelet-tervezet megnevezése	A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Társadalmi hatás	A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akik számára a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.
Gazdasági hatás	A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincs. A rendelet végrehajtása – előreláthatólag ..... kiszállítás költséget (.....Ft + áfa/ m3) jelenti, mint pénzügyi terheit az önkormányzat gazdálkodásában biztosítani kell.
Költségvetési hatás	A képviselő testület részéről a tűzifa szállításából adódó költségeket biztosítja.
Környezeti következmények	A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a hátrányosabb helyzetű családok által használt anyagok
Egészségi következmények	Nincs
Adminisztrációs terhek	A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Kálmánházai Közös Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a határozatok dokumentálása is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatok jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatosa teendőket végzik.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A Belügyminisztérium támogató okirata alapján Kálmánháza Község Önkormányzata 71 m3 kiegészítő támogatásban részesült. A támogatásból adódóan szükségszerű a rendelet megalkotása mely meghatározza a támogatott személyek körét, és mértékét, egyéb feltételeit.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A támogatás elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotásának hiányában a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kálmánháza Község Önkormányzata
Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Telefon: 06 42 244-000
Fax: 06 42 244-031/18.mellék

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
..... /2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§.-ában kapott felhatalmazás alapján 25.§. (3) bekezdés b.) pontjában, 26.§.-ában, 32.§ (3) bekezdésében és a 47.§ (1) bekezdés c.) pontjában, és (3) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Rendelet célja

1.§ (1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírása alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Kálmánháza Község Önkormányzat számára.

(2) E rendelet célja, hogy az Önkormányzat a Kálmánháza településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel arra, hogy a törvényi felhatalmazás meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri szociális tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít annak a személynek,
a.)a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény szerinti
aa)aktív korúak ellátásában vagy,
ab.) időskorúak járadékában vagy,
ac.) tekintett nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására-települési támogatásra jogosult – különösen lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők -, vagy
b.) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család vagy,
c.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy,
d.) fogyatékossági támogatásban, vagy vakok személyi járadékában részesül vagy,
e.) Akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át (85. 500 -Ft), egyedül élő esetén a 370 %-át 105. 450.- Ft-ot).
(2) Az (1) bekezdés a., b., c., d.,) pontjában foglalt ellátásokban részesülő

kérelmezők esetében jövedelemvizsgálatot lefolytatni nem kell, amennyiben a kérelem beadásának időpontjában a fenti ellátások jogosultságát igazolja.
(3) A 2. §. e.) pontja alapján benyújtott kérelmekhez a kérelmező köteles csatolni a háztartás egy főre jutó jövedelmének kiszámításához szükséges jövedelemigazolásokat.
(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanból több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik. Amennyiben az ingatlanon elkülönítetten több lakásként funkcionáló épület van és önállóan fűthető és lakott, a rendelet egyéb feltételének teljesülése esetén támogatás nyújtható.
(5) A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek az 1. § a.) – c.) pontjaiba tartozó kérelmezők.

3. § Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 1. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

3. A támogatás igénylésének módja

4. §
(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.
(2) A kérelmeket a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani a rendelet hatálybalépésétől 2024. ..... tól – 2024. ..... - ig.
(3) A kérelmek elbírálása a Szociális Bizottsag hatáskörébe tartozik.
(4) A döntést követően a polgármester intézkedik a tűzifa kiszállításáról, a tűzifa rendelkezésre állását követő 15 munkanapon belül.
(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.
(6) Tűzifa támogatás jogcímen egy család részére legfeljebb 5 m3 tüzelő adható. Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

5. §
(1) A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium Támogatói Okirata szerint az Önkormányzat számára megállapított 1. 893. 570.- Ft vissza nem térítendő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.
(2) A támogatás a rendelkezésre álló forrás erejéig nyújtható.

4. Záró rendelkezések

6. § (1) Ezen rendelet ..... napján lép hatályba, és 2025. február 16. napján hatályát veszti.

Kálmánháza, 2024.....

Kotricz Attila
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
j e g y z ő

Ezen rendelet 2024. ..... napján kihirdetésre került.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló

...../2024. (.....) önkormányzati rendelet 1. melléklete

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

1. A kérelmező

1.1. Neve:
.....

1.2. Születési neve:
.....

1.3. Születési helye, ideje:.....

1.4. Anyja neve:
.....

1.5. Lakcíme:
.....

1.6. Tartózkodási helye:
.....

1.7. TAJ száma:
.....

1.8. A kérelmezővel egy lakóingatlanban élők száma: ..... fő

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalom-biztosítási Azonosító Jele**	**Jövedelme**
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

1.9. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

2. Kijelentem, hogy életvitelszerűen (kérem a megfelelő választ jelölje)

a) lakóhelyemen élek.

b) tartózkodási helyemen élek.

3. Kérelmem elbírálásakor kérem figyelembe venni, hogy

a) aktív korúak ellátásában részesülök vagy

b) időskorúak járadékában részesülök, vagy

c) települési támogatásban részesülők, vagy

d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek, vagy

e) egyedül élek és jövedelmem nem haladja meg a vetítési alap összegének 300 %-át (85. 500. - Ft-ot) vagy,

f) nem egyedül élek és egy főre eső jövedelmünk nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 370 %-át (105. 450.- Ft-ot).

4. **Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem** (A megfelelő szövegrész aláhúzandó)

5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek

b) életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyemen élek.

6. Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8. Kálmánháza, 2024. ..... hó ..... nap

9. ....

10. kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

11. ***KITÖLTÉSI UTASITÁS***

11.1. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.

11.2. A havi jövedelem kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

11.3. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása, munkáltatói igazolás, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

11.4. Aktív korúak ellátásról a megállapító és megszüntető határozat.

11.5. Időskorúak járadékáról a megállapító és megszüntető határozat.

11.6. Munkaügyi Kiskönyv, ha regisztrált munkanélküli.

11.7. Ha jövedelemmel nem rendelkezik, akkor nyilatkozat arról, hogy nem rendelkezik jövedelemmel.

11.8. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva azt ott élők személyek számával.

11.9. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló

...../2024. (.....) önkormányzati rendelet 2. melléklete

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név) Kálmánháza,

.....u. ..... sz. alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselőtestületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló ..../2024. .....)) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... m3 mennyiségű kemény lombos tűzifát átvettem.

A támogatást Kálmánháza Község Képviselő-testületének Szociális Bizottsága állapította meg .....számú határozatával.

Kálmánháza, 2024.....

_____

átadó olvasható aláírása

átvevő olvasható aláírása

2. napirendi pont melléklete

Munkamegosztási megállapodás

Amely létrejött a **Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal** (4434. Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) képviselője: Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző, (továbbiakban Hivatal), mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv,
valamint az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező **Rákos Sándor Szociális Intézmény (továbbiakban Intézmény)**
Székhely: 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.) képviselője: Szikszai Zoltán intézményvezető - költségvetési szervek között.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Avr.) 9. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7. §. (1) bekezdésében előírt szempontokat. A munkamegosztási megállapodás hatálya a Hivatal és az intézmény között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Intézmény számára az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetés tervezésért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervnek Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .....Kt. határozattal a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv: (továbbiakban kijelölt költségvetési szerv) Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal, Cím: 4434. Kálmánháza, Nyíregyházi út 71. Számlaszám: 68800037-11102522, PIR: 812775, Adószám:15812773-1-15)

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai: **Rákos Sándor Szociális Intézmény (továbbiakban: Intézmény)** (Törzskönyvi azonosító szám:658656, Adószám: 16821602-2-15 KSH statisztikai számjel: 16821602-8810-322-15 Székhely: 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56. továbbiakban Intézmény)

1. A munkamegosztás általános szempontjai

1. A Hivatal és az Intézmény a munkamegosztási megállapodásának célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás feltételeit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Intézmény, mint költségvetési szervek önálló törzsszámmal, adószámmal, bankszámlával rendelkezik.
4. Az Intézmény működtetéséért, üzemeltetéséért annak vezetője a felelős.
5. A Hivatal biztosítja a számviteli, könyvviteli feladatok ellátásával a törvényes és szabályos számviteli, gazdálkodási rendet. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, a gazdálkodás során keletkezett dokumentumok rögzítéséről a Hivatal kijelölt munkatársa gondoskodik, és rögzíti a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által üzemeltetett önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerében. A dokumentumokhoz tartozó számlák eredeti példányának Hivatalba való beérkezéséről az intézmény vezetője gondoskodik és felel. A gazdálkodáshoz tartozó számviteli műveletek és a számlák feldolgozása az ASP Gazdálkodási szakrendszerében történik. A kötelezettségvállalási dokumentummal (megrendelés, szerződés, megállapodás, stb.) és teljesítés igazolással ellátott számviteli bizonylatokat (pl. számlák, díjbekérők, számfejtések, stb.) az intézmény köteles leadni a Hivatal pénzügyi ügyintézője számára legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 5 munkanapon belül. A Hivatal a tevékenység végzésébe külső szakembereket is igénybe vehet.
6. Az Intézmény kötelezettségvállalási, szakmai teljesítés-igazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik. E jogkörök gyakorlóinak nevét, munkakörét, és aláírás mintáját köteles az intézményvezető a Hivatal részére megküldeni e megállapodás gazdálkodási jogkörökre vonatkozó előírásai alapján.
7. A Hivatal javaslatot tehet az Intézmény részére az intézmény hatékonyabb, takarékosabb gazdálkodására. Javaslatait közli az Önkormányzat felé is.
8. Az Intézmény saját költségvetéssel rendelkezik, melyet Kálmánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapít meg. A saját költségvetési kiemelt előirányzatainak betartásáért, felhasználásáért és a saját hatáskörű módosításokért, valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egyszemélyben felel az önállóan működő intézmény vezetője.
9. Az intézmény alkalmazottakkal kapcsolatban az alábbi analitikus nyilvántartásokat kötelesek vezetni:
- vezeti és tárolja az alkalmazottai személyi anyagait,
- vezeti az intézményi létszámösszetételt munkakörönként, melyből adatszolgáltatást biztosít. Fontos a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám-előirányzat betartása.
10. A Hivatal és az intézmény vezetőjének a döntései, valamint a szükséges mellékletek alapján elkészíti, feldolgozza és továbbítja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Államkincstár részére
- az intézmény alkalmazottainak alkalmazási okiratait,
- az abban bekövetkezett változtatásokat,
- a nem rendszeres kifizetéseket, távolléteket.
11. A Hivatal és az intézmény vezetője az adatszolgáltatásaiért egyetemlegesen felelősek.

A Hivatal feladata a pénzügyi és gazdasági jellegű, jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő információszolgáltatás, az Intézményvezető pedig köteles nyilvántartásait, dokumentumait rendelkezésre bocsátani, azokból adatokat szolgáltatni.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az intézmény vezetője és a Hivatal pénzügyi ügyintézője együttesen felelős

12. A Hivatal saját hatáskörben ellenőrizheti az intézménynél az ellátott gazdálkodási folyamatokkal kapcsolatos feladatokat (folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés).

13. A Intézmény számviteli (főkönyvi) könyvelését a Hivatal végzi, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.

14. A tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartásokat a Hivatal vezeti, a készletekre, a személyi juttatásokra (létszám, bér) vonatkozó adatokat a belső szabályzatokban rögzítettek alapján az intézmény tartja nyilván. A leltározást, selejtezést a szabályzatnak megfelelően az intézmény vezetője koordinálja.

15.Az Intézmény adószámmal és bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési bankszámláján a Hivatal és az Intézmény együttes rendelkezési jogosultsággal bír, a pénzforgalmat a Hivatal és az Intézmény közösen bonyolítja.

16. Az Intézmény adókötelezettségi feladatait (bevallások elkészítése, továbbítása az adóhatóság felé) a Hivatal látja el, kivéve a MÁK által a nettó finanszírozás keretében végzett feladatokat.

17. Az intézmény vezetője az általa teljesített mindennemű adatszolgáltatásának, valamint a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért teljes felelősséggel tartozik. A Hivatal felelős valamennyi, kezelésében lévő pénzügyi információ, illetve adatszoláltatás esetében.

18. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.

19. Az intézmény vezetője a számviteli politikáját és a szabályzatait folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén módosítja.

20. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, - ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

2. A költségvetés tervezése

1.Az intézmény az előzetes költségvetési javaslatát az önkormányzat által meghatározott határidőre és tartalommal készíti el. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése során figyelembe kell venni az Áht., Vhr. rendelkezéseit, az önkormányzat költségvetési lehetőségeit.

2.Az intézmény előzetes költségvetési javaslatát a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti el egyeztetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjével.

3.Az intézmény által átadott adatoknak tartalmaznia kell:

- A létszám és a bérigényeket, illetve az egyéb változásokat,
- A feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,
- A speciális beszerzési igényeket, elvégzendő karbantartási felújítási munkákat.

4. A kiadási előirányzatok mellett körültekintően számba kell venni mindazokat a bevételeket, amelyek az intézmény feladataival kapcsolatosak, így különösen:

- Jogszabályon alapulnak,
- Szerződésen, megállapodáson alapulnak,
- Tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
- Eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak,
- Az eszközök hasznosításával összefüggnek.

5. A Hivatal az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követően a jóváhagyott keretszámok alapján elkészíti a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal a

meghatározott szempontok, keretszámok figyelembevételével az Intézmény elemi költségvetését, egyeztetve az intézmény vezetőjével.

6.A Hivatal számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához, figyelemmel kíséri az előirányzatok alakulását, a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az intézmény vezetőjét tájékoztatja, gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról egyeztetéséről, további vezetéséről stb..

7. Az éves költségvetési rendeletében az Önkormányzat az Intézményre vonatkozóan külön meghatározza a

a) személyi juttatások;
b) a személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékok,
c) dologi kiadások;
d) pénzeszköz átadás;
e) felújítási kiadások;
f) beruházási kiadások előirányzatait, illetve a
g) forrásonként elkülönített bevételeket.

Ezen kiemelt előirányzatok az Intézmény könyveiben kerülnek kimutatásra, az azok feletti rendelkezési jogosultságok az Intézmény vezetőt illetik meg.

8. A Hivatal köteles az általa vezetett nyilvántartásokban az Intézményre vonatkozó kiemelt előirányzatok módosításait és azok jogcímeit elkülönítetten és nyomon követhetően kezelni. Az intézmény vezetője az előirányzat-módosításra vonatkozó kérelmét a Hivatal pénzügyi ügyintézője részére nyújtja be, aki véleményével ellátva átadja a Polgármester részére.

3. Az előirányzatok felhasználása

1.Az Intézmény az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik és felel. A jóváhagyott előirányzatok felhasználásáról szabadon dönt azzal a megszorítással, hogy amennyiben a kötelezettségvállalás a közbeszerzési törvény hatálya alá esik, akkor az eljárás lefolyásáról saját hatáskörben gondoskodik, illetve köteles betartani az egyéb beszerzésekre vonatkozó hatályos jogszabályokat, és a fenntartó által meghatározott szabályokat.

2.A felhasználásra vonatkozó információt a Hivatal által elkészített pénzforgalmi jelentés, költségvetési jelentés biztosítja.

3.Az intézményi kötelezettségvállalás rögzítése az „ASP"rendszerben történik.

Minden kötelezettségvállalás (kiadást és bevételt eredményező gazdasági esemény) ellenjegyzésre kerül. Erre a Hivatal pénzügyi ügyintézője és az általa felhatalmazott személy jogosult. Az Intézményt a számára rendelkezésre álló szabad keretről, az előirányzat alakulásáról szükség szerint tájékoztatja a Hivatal. Az Intézmény vezetőjét, vagy az általa megbízott személyt valamennyi előirányzata felett megilleti a kötelezettségvállalási és utalványozási jog.

4.Az írásbeli kötelezettségvállalások egy példányát a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, mint kötelezettségvállaló, haladéktalanul köteles megküldeni a gazdálkodási feladatot ellátó Hivatal pénzügyi ügyintézőjének. A kötelezettségvállalások ellenjegyzését a Hivatal pénzügyi ügyintézője, illetve az általa felhatalmazott személy végzi. Amennyiben az ellenjegyző a kötelezettségvállalással nem ért egyet, írásban köteles jelezni a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felé. Ha az intézmény vezetője a kötelezettségvállalást jogszerűnek érzi, ezt is írásban közli az ellenjegyzővel. Ebben az esetben az ellenjegyző a kötelezettségvállalást jelentő okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt" záradékkal köteles ellátni, s erről a gazdasági szerv vezetője az intézmény vezetőjét haladéktalanul írásban köteles értesíteni. A hivatal vezetője és az Intézmény vezetője tisztázza a jogi lehetőségeket.

5.A Hivatal kötelezettségvállalást rögzíti az „ASP" program kötelezettségvállalási moduljában, a program által generált sorszámot – mint a kötelezettségvállalás sorszámát automatikusan rögzíti a program által elkészített utalványrendeleten.
6.Az Intézmény az általa nyújtott szolgáltatás esetén az alapdokumentumot haladéktalanul megküldi a Hivatalnak ellenjegyzésre és a köteles beszedésére.
Az Intézmény a költségvetési jelentés és a pénzforgalmi kimutatás alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője segítségével elemzi, szükség esetén a költségvetési forrásaihoz igazítja saját gazdasági tevékenységét. Az Intézmény köteles az előirányzatok felhasználásának mértékét figyelemmel kísérni.
7.A Hivatal a Képviselő-testület által költségvetési rendeletben jóváhagyott Intézményi elemi költségvetési előirányzatot az „ASP" programban lekönyveli.
8.A Hivatal a papír alapú bizonylat, számla formájában beérkező dokumentumokat alaki, formai és szakmai teljesítésigazolás szempontjából ellenőrzi és felvezeti a kötelezettségvállalási nyilvántartásba. Amennyiben minden jogszabályi feltétel teljesül, akkor érvényesíti, ellenjegyzi és teljesíti az utalványrendeletben rögzítettek szerint. Ha bármilyen feltétel nem teljesül, akkor az ok megjelölésével 3 napon belül az okmányokat visszaküldi az Intézménynek.
9.A Hivatal az Intézményre vonatkozóan önálló könyvvezetést végez, az egyéb kiemelt előirányzatok felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az Intézményre vonatkozó adatok.
10.Az Intézmény havi költségvetési jelentését és éves költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a MÁK által üzemeltetett KGR-K11 rendszerben. A beszámoló elkészítésében az Intézmény vezetője és a Hivatal Pénzügyi ügyintézője köteles együttműködni.
11.Az Intézmény számszaki költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi ügyintézője, a szöveges indoklást az Intézmény vezetője készíti el.

4. <u>Előirányzat-módosítás, pótelőirányzat, könyvvezetés :</u>

1.A saját hatáskörben végrehajtható előirányzat módosításokat az önkormányzat költségvetési rendeletében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint lehet előterjeszteni.
2.Amennyiben az Intézmény gazdálkodása során pótelőirányzat válik szükségessé az ez irányú kérelmet közvetlenül az irányítószervnél kell előterjeszteni.
Az Intézmény rendelkezési jogkörébe tartozó (kiemelt előirányzaton belüli) előirányzatok esetén a Hivatal kezdeményezi az előirányzatok átcsoportosítását, módosítását.
3.A Hivatal az intézményi saját hatáskörbe tartozó előirányzat-módosításokat egyezteti az intézmény vezetővel. A felülvizsgált saját hatáskörű módosítási igényt az intézményvezető és a Hivatal pénzügyi ügyintézője írja alá.
4.Az önkormányzati költségvetési rendelettel jóváhagyott előirányzat módosításokat és pótelőirányzatokat a Hivatal az „ASP" rendszerben lekönyveli és az előirányzat-módosítások analitikus nyilvántartásába felvezeti.
5. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a Hivatal végzi.
6. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (1.1 1 Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak megfelelően.
7.A Hivatal teljes körűen — elkülönülten — vezeti az Intézmény könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott — és az Ahsz.-ben előír — részletező nyilvántartásokat.

8.A kijelölt költségvetési szerv az Intézmény vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.
9. Az Intézmény a könyveléshez — a Hivatal könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában — szolgáltatja a bizonylatokat. A Hivatal írásban ismerteti az ügyviteli rendet az Intézmény vezetőjével, illetve tájékoztatja az esetleges változásokról.
10. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez az Intézmény által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért az Intézmény vezető felelős.
11. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatokat a az Intézmény szolgáltatja a Hivatal felé.
12. Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.
13. Az Intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000.-Ft feletti) a Hivatal vezeti a ASP- KATI programban.
14.. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti ASP - KASZPER programban.
15.Az Intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti ASP - KASZPER programban.
16.A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése az Intézmény feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Hivatal bocsátja rendelkezésre.
17. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltár felelőse az intézmény vezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

5.Pénz-és Bankszámlakezelés, finanszírozás

1.A Hivatal a saját és a hozzárendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzeszközeit MBH Bank Nyrt 68800037-11102522-00000000 nyitott bankszámlaszám kezeli, más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. A pénzforgalom kezelése az SZMSZ-ben és a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott intézményi bankszámlán történik. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.
2.A bankszámlához kapcsolódóan az Intézmény önálló pénztárral rendelkezik, melynek vezetésére és őrzésére az intézményben kerül sor.
Az intézmény gondoskodik a készpénzforgalom bonyolításával kapcsolatos jogszabályok és belső szabályok maradéktalan betartásáról. A pénz- és bankszámlakezelés részletes szabályait a Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.
3.Az intézmény vezető a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egyidőben – az ezzel írásban megbízott dolgozója által az Áhsz 52. §-ban, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §. (1) bekezdés a.- j/ pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.
4.Az Intézmény készpénzforgalmát minimalizálni köteles. A személyi jellegű juttatások és járulékainak készpénzes kifizetésére csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor.
5.Készpénzforgalom csak az Intézmény nevére és címére kiállított számlák ellenében történhet.
Az Intézmény mindazon feladatának megvalósítására, amelyekre vonatkozóan a kötelezettségvállalás és utalványozás joga megilleti (kivéve személyi juttatás), a saját bankszámlájáról **alkalmanként, a napi limitnek megfelelő összeg erejéig készpénz felvételére jogosult**, amelyet az intézmény élelmezésvezetője a felvételt követően azonnal bevételez az intézmény házipénztárába. Amennyiben a házipénztárból előleg kiadása történik,

a felvett előleggel a dolgozó minden esetben köteles 30 napon belül elszámolni, a fennmaradó előleget visszafizetni az intézményi pénztárba. A készpénz előleg felvétele és elszámolása során az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában előírtakat figyelembe kell venni. Új előleget csak abban az esetben vehet fel az Intézmény adott dolgozója, ha a korábban felvett előleg felhasználásával már elszámolt, annak dokumentumait az intézményi pénztár részére átadta.
6.A készpénzes kifizetések szabályszerűségéért, a felvett készpénz biztonságos tárolásáért az Intézményben az intézmény vezetője a felelős.

6.Étkezési térítési díjak számlázása és beszedése

A Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmény között létrejött feladat ellátási megállapodás alapján az Önkormányzat által nyújtott étkezési szolgáltatás térítési díjairól szóló számlákat a szociális intézmény, mint szolgáltató készíti el. A szociális intézmény a beszedett étkeztetéshez kapcsolódó térítési díjakat kezeli.

Az intézmény az étkezési díjak elszámolásához szükséges havi jelentést a jelenlevő és lemondásra kerülő szociális-, és vendégétkezőkről, valamint dolgozókról név szerinti bontásban készíti el, melyet a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a tárgyhót követő 10. munkanapig átad, szükség szerint az Áfa bevallás elkészítéséhez szükséges nyilvántartással együtt.
Az étkezési díjak számlázása, beszedése a szociális intézmény feladata, ehhez a jogszabályi előírásoknak megfelelő szoftvert a szociális intézmény számára az önkormányzat biztosítja. A jogszabályi előírásoknak megfelelő számlázás érdekében a Hivatal pénzügyi ügyintézőjével egyeztetett módon kell a térítési díjakról számlát kiállítani.

7.Munkaerő- és bérgazdálkodás

1.Az Intézmény a létszám- és személyi juttatás előirányzattal önállóan gazdálkodik, teljes jogkörrel rendelkezik az előirányzatai felett, felelős a felhasználás alakulásáért és figyelemmel kíséri az engedélyezett álláshelyek betöltöttségét.
2.Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt kiállítani csak a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer (továbbiakban: „KIRA") PROGRAMBAN SZABAD. Az Intézmény tekintetében a KIRA programmal kapcsolatos feladatokat az intézmény vezetőjével történt előzetes írásbeli egyeztetés alapján a Hivatal látja el.
3.A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos okmány (kinevezés, vezetői megbízás, átsorolás, munkaviszony megszüntetése, stb.) és a megbízási szerződés is kötelezettségvállalás, ezért a vonatkozó szabályok értelmében az ellenjegyzési kötelezettség rájuk is vonatkozik. A Hivatal pénzügyi dolgozójának ellenjegyzése nélkül a kötelezettség vállalás érvénytelen.
4.A Magyar Államkincstárral a kapcsolatot a Hivatal tartja.
Az Intézmény a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett elvégzi a munkáltató jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat. Az Intézmény vezetője a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos okmányok elkészítéséhez szükséges adatokat, írásban köteles eljuttatni a Hivatal ügyintézőjéhez, aki ezt követően a KIRA programban elkészíti a szükséges okmányokat, melyet aláírás céljából visszaküld az intézmény vezetőjének.
5.Az okmányok három példányban készülnek, melyek egy-egy példánya a Magyar Államkincstárhoz, a dolgozóknak, a személyi anyagba kerülnek megküldésre, illetve elhelyezésre.

6.A bérjellegű, nem rendszeres kifizetések (megbízási szerződés, túlmunkadíj, minőségi pótlék, kereset kiegészítés, jubileumi jutalom stb.) feladását, az Intézmény írásbeli dokumentációja alapján a Hivatal végzi.

7.A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentést készít, amit legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a jegyző részére eljuttat.
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságtól érkező bérjegyzék adattartalmának a valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a jegyző részére.
- a képviselő-testület által jóváhagyott bérrel gazdálkodik, az egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatalt.

A kijelölt költségvetési szerv:

- A nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és utalás útján – kifizeti.

8.Adatszolgáltatás, beszámolás

1.Az Intézmény az éves beszámoló, a költségvetés és a költségvetési maradvány elszámolás elkészítéséhez, valamint az év közben felmerülő egyéb, az intézményhálózatot érintő felmérések, jelentések, döntési javaslatok elkészítéséhez az önkormányzat és/vagy a Hivatal által meghatározott adattartalommal és formában adatszolgáltatást teljesít, esetlegesen azonnali hatállyal. Az Intézmény a beszámolókhoz a Hivatal pénzügyi ügyintézője által meghatározottak szerint segítséget nyújt. Szöveges indoklással adatot szolgáltat a költségvetési maradvány elszámolásához, a pályázati források felhasználásáról, a feladatmutatók alakulásáról.

2.A Hivatal a jogszabályokban előírt határidőre és adattartalommal a könyvelési adatok az Intézmény adatszolgáltatása és szöveges értékelése alapján elkészíti az Intézmény beszámolóját és ezek dokumentációit.

3.A Hivatal jogszabályokban előírt határidőre elkészíti a Költségvetési jelentést, a Mérlegjelentést és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A Hivatal Pénzügyi ügyintézője felülvizsgálja a zárszámadás alapját jelentő beszámoló-garnitúra egy példányát és azt megküldi az Intézmény részére.

4.A Hivatal a pályázati források elszámolásaihoz biztosítja a könyvelésből lekérdezhető felhasználási adatokat. Eltérés esetén a határidők betartása mellett az Intézmény vezetője egyeztetést kezdeményez, melynek során az Intézmény és a Hivatal közösen feltárja az eltérés okát és gondoskodnak a szükséges módosítások végrehajtásáról.

5.A Hivatal a jogszabályban meghatározott módon elkészíti az Intézmény költségvetési maradvány elszámolását, amelyhez az intézmény előzetesen adatot szolgáltat. Az Intézmény az elszámolást ellenőrzi, és amennyiben eltérést észlel, vagy nem ért egyet az elszámolással köteles azt haladéktalanul jelezni a Hivatal Pénzügyi ügyintézőnek melynek egyeztetéséről jegyzőkönyv készül, majd a jóváhagyott költségvetési maradványról a Hivatal tájékoztatja az Intézményt.

6.A Hivatal államháztartással szembeni adatszolgáltatási feladatok közül a fentieken túl az alábbiakat látja el:

- Áfabevallás
- Rehabilitációs hozzájárulás elszámolása
-Negyedéves és éves beruházási statisztikai jelentés.

7.Az Intézmény az államháztartással szemben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Energiafelhasználási beszámoló, az áfa és a rehabilitációs hozzájárulás esetén a kapcsolódó pénzforgalmat a Hivatal rendezi, átutalja az intézményi bankszámláról fizetendő adót és hozzájárulást, amennyiben az releváns.

8.A Hivatal az Intézmény tartozásállományáról az éves zárszámadási rendeletben meghatározottak szerint adatszolgáltatást teljesít.

9.Az intézmény vezetője az általa szolgáltatott adatok valódiságáért felelősséggel tartozik.

9. Kötelezettségvállalás és annak ellenjegyzése

1. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

2. Az Intézmény feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Intézmény vezetője, akadályoztatás esetén az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

3. Az Intézmény vezetője a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy részére meghatározza a kötelezettségvállalás tárgykörét és felső értékhatárát. A változásokról az Intézmény vezetője a Hivatalt írásban tájékoztatja.

4. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

5. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

– a kötelezettségvállalás azonosító számát,
– a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
– a kötelezettségvállaló nevét,
– a kötelezettségvállalás tárgyát,
– a kötelezettségvállalás összegét,
– a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását, – a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá – a teljesítési adatokat.

6. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal Pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni az Intézmény vezetője felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

7. Kötelezettségvállalás csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban történhet.

8. A bruttó 200.000,- Ft egyedi értéket meg nem haladó kötelezettségvállalás példányait a kötelezettségvállaló aláírása után köteles megküldeni a Hivatal Pénzügyi ügyintézőjének ellenjegyzésre. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalónak kell kérnie.

9. Bruttó 200.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás csak a Hivatal Pénzügyi ügyintézője vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzését követően történhet. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban

szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

10. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

– a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
– a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
– a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

12. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző hiányosságot tapasztal, arra köteles az Intézmény vezetőjének figyelmét írásban felhívni. Ebben az esetben kötelezettségvállalás csak javítást követően történhet, vagy ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

10. Teljesítésigazolás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére az Intézmény vezetője, továbbá az általa írásban kijelölt személy jogosult.
2. Amennyiben a teljesítés megítéléséhez különleges szakértelem szükséges, szakmai teljesítésigazolást kell beszerezni.
3. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
4. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
– a kiadások teljesítésének jogosságát,
– a kiadások összegszerűségét,
– ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
5. A teljesítésigazolás

– a számlán „A teljesítés jogosságát, összegszerűségét, a megrendelés/szerződés teljesítését igazolom... engedélyezem" szöveg rávezetésével, vagy külön teljesítést igazoló dokumentummal,
– a teljesítés igazolásának dátumával, és
– a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6. Érvényesítés előtt minden esetben el kell végezni a teljesítésigazolást, mellyel az Intézmény igazolja az áru átvételét, a szolgáltatás teljesítését.
7. Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi ügyintézője által kijelölt, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő végzi.
8. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell
– az összegszerűséget,
– a fedezet meglétét,
– azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. az Ávr. és ezen megállapodás előírásait betartották-e.
9. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
10. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
– a megállapított összeget,
– az érvényesítés dátumát és – az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

11. Az Intézménynél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

12. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

13. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványrendeleten-fel kell tüntetni:
– az „utalvány" szót,
– a költségvetési évet,
– a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
– a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
– a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
– a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
– az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását (elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását), és az – az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Készpénzes fizetés esetén – az előzőekben felsoroltak közül az utalványrendeleten nem kell megismételni a bizonylaton már feltüntetett utalványozó és érvényesítő aláírását.

14. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

15. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

16. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

17. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet.

18. A kifizetés elrendelése, az utalványozás az Intézményvezető, míg annak érvényesítése és ellenjegyzése a Hivatal feladata.

11.Vagyonkezelés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás, karbantartás, vagyonvédelem

1.Az Intézmény a tulajdonában és használatban lévő önkormányzati vagyon felett a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint rendelkezik. Ennek értelmében az Intézmény –mint önkormányzati vagyonkezelő- a rendelkezésre bocsátott önkormányzati vagyont birtokolja, használja és a használatából származó hasznot beszedi.

2.Az Intézmény köteles gondoskodni:
- A kezelésébe átadott vagyontárgy értékének megőrzéséről, ennek keretében viseli a vagyontárgy fenntartásával, felújításával, karbantartásával, őrzésével kapcsolatos terheket.
- A kezelésben levő, de birtokából kikerült (pl.: bérbe adott, ideiglenesen átadott eszközök) vagyon használatának, hasznosításának ellenőrzéséről.

3.Az Intézmény vezetője felelős az Intézmény használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért, annak érdekében, hogy az alapítói okiratban előírt tevékenységeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően lássa el.

4.Az Intézmény tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról az Intézmény vezetője szolgáltat információt.
Az Intézmény vagyonának leltározását az intézmény felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján az Intézmény végzi, a hivatal képviselőjének a jelenlétében. A leltárak összesítését és kiértékelését a Hivatal végzi. Az eszközök selejtezése és a felesleges vagyontárgyak hasznosítása az intézmény selejtezési és hasznosítási szabályzata alapján történik, melyre az Intézmény javaslatot tesz és előkészíti. Az Intézmény a vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően megállapítja a rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak körét. Elkészítteti a szakértői véleményt, majd értékesíti vagy selejtezi az eszközöket. Elkészíti a selejtezési és megsemmisítési jegyzőkönyvet, a hulladék- anyagok jegyzőkönyvét, megteszi a további szükséges intézkedéseket, ezeknek 1 példányát megküldi a Hivatal részére.
5.A Leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározottak szerint az Intézmény vezetője kijelöli a leltározási bizottság tagjait.
A Hivatal gondoskodik az intézmény által átadott leltárbizonylatok, iratok megfelelő őrzéséről.
6.Az Intézmény vezetője a törvényben előírt érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatát szakcéggel elvégezteti, és az arról készült jegyzőkönyveket az Intézményben őrzik.
7.Az intézményi munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokkal kapcsolatos teendőket az Intézményvezető által megbízott személy látja el. A munkavédelmi bejárásokon az Intézményvezető is részt vesz. A munkavédelmi szemlékről készült jegyzőkönyvekben az Intézmény felelősségi körébe sorolt munkák elvégeztetéséről az Intézményvezető gondoskodik a fenntartó által biztosított keretek között.
8.Az Intézmény megszervezi az intézményi foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton történő részvételét, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző vállalkozással..
9.Káresemény bekövetkezéséről az Intézmény írásban értesíti a fenntartót. Betörés, lopás esetén az Intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a rendőrséget és feljelentést tesz, a feljelentés egy példányát 24 órán belül eljuttatja a fenntartóhoz. A káresemény ügyintézése a Hivatal feladata, az azonnali kárelhárítás, illetve annak megelőzése az intézményvezetői feladat.

12.Ügyirat- és bizonylatkezelés, nyilvántartás

1.Az Intézmény a kötelezettségvállalást tartalmazó iratokat (okmányokat) köteles a beérkezéskor (az intézményben előállított iratokat az elkészítést követően azonnal) nyilvántartásba venni (iktatni) és a későbbiekben az Iratkezelési és irattározási szabályzat előírásainak megfelelően kezelni, őrizni.
2.Az Intézmény megszervezi a gazdasági eseményeket eredményeztető ügyiratok, bizonylatok érkeztetését és iktatását, gondoskodik a megfelelő titokvédelméről. Illetve az iratok Hivatalhoz történő továbbításáról.
3.A Hivatal az Intézménytől származó követelést, kötelezettséget keletkeztető szerződéseket, megállapodásokat, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő dokumentumokat, számlákat igazoltan veszi át, illetve adja át az Intézménynek.

4.A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő dokumentumok őrzési helye, az Intézmény, felelőse az Intézményvezető.
5.A Hivatal biztosítja az Intézmény által megküldött gazdasági eseményeket rögzítő bizonylatok érkeztetését és szükség esetén iktatását, a beérkező számlák analitikus nyilvántartását, gondoskodik az iratok biztonságos őrzéséről és a megfelelő titokvédelemről.

6.A Hivatal a hatályos rendelkezéseknek megfelelően az alábbi analitikus nyilvántartást köteles vezetni:
- A nagy és kis értékű befektetett eszközök analitikus nyilvántartása
- Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása
- Áfa nyilvántartás
- Vevő- szállító analitika,
7. Word és Excel programok segítségével, illetve kézi karton felhasználásával vezeti:
- Az Intézménynél foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatottak és a létszámhoz kapcsolódó illetmények tételes kimutatása,
- Fizetési előleg nyilvántartása
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- Egyéb sajátos eszköz és forrás oldali elszámolások analitikája

13.Közbeszerzési eljárás

1.A költségvetési szerveknek a közbeszerzési törvény előírásai szerint kell eljárni az árubeszerzés, szolgáltatás igénybevétele és építési (karbantartási felújítási) ügyekben. Közbeszerzési ügyekben az Intézmény saját szabályzata szerint jár el.
Az Intézmény közbeszerzési szabályzatot akkor készít ha az adott évben a közbeszerzés hatálya alá tartozó közbeszerzési tevékenységet tervez az éves terve alapján, és annak nem az önkormányzat a beszerzője.

2.A közbeszerzési eljárás ajánlati, ajánlattételi felhívása kötelezettségvállalásnak minősül, ezért ellenjegyzése kötelező.
Az intézményi közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

14. Épületek felújítása, karbantartása

Az Intézmény csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet beruházási felújítási tevékenységet. Amennyiben a beruházás-, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználáshoz, megvalósításhoz. Az Intézmény a váratlan, előre nem látható meghibásodások elhárítását kizárólag saját költségvetése terhére rendelheti meg. Amennyiben erre nincs lehetőség pótelőirányzat kéréssel fordul a Képviselő- testülethez. Az Intézmény írásban/faxon/email-ben küldi meg a hibák bejelentését a Hivatal felé.

15.Energiagazdálkodás

Az Intézmény ellenőrzi a szolgáltató számlák adatait. Megvizsgálja a számlán szereplő fogyasztási értékek helyességét, figyeli a szokásostól eltérő fogyasztási értékeket, vizsgálja annak okait. Az intézmény feladata számlák szakmai teljesítés igazolása, utalványozása.

16.Szabályzatok

1.A megállapodó felek együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettségüknek megfelelően gondoskodnak arról, hogy az egymás rendelkezésére bocsátott szabályzatok, információk őrzése, kezelése a titokvédelemre vonatkozó előírásoknak megfeleljen.

2.Az Intézmény önállóan dönt a szervezetével és működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe.
Az intézmény készíti el és adja ki a pénzügyi és számviteli tevékenységgel összefüggő belső szabályzatokat olyan módon, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a készítésbe bevonja és egyeztet a gazdasági feladatokat ellátó Hivatallal.

3.A Hivatal folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény által kibocsátott szabályzatok törvényi előírásoknak való megfelelőségét, folyamatos aktualizálását.

17.Belső ellenőrzés

1.A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10. §-aiban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer további elemeinek kialakítása, működtetése és folyamatos fejlesztése az Intézmény vezetőjének a feladata.
A belsőellenőrzési feladatokat az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.
2.Az Intézmény vezetője az Intézmény gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a belső kontroll rendszerét.
Az Intézmény ellenőrzési nyomvonalának elkészítése, amely az intézmény folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, a pénzügyi-, gazdasági tevékenységek ellátása tekintetében a Hivatal, míg a szakmai feladatok ellátása tekintetében az Intézmény feladata.
Az Intézmény vezetője felelős a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok, hibák, szabálytalanságok megszüntetésére szolgáló intézkedési terv elkészítéséért és végrehajtásáért.

3.A Belső Ellenőrzés éves ellenőrzési tervének összeállítása az Intézményvezető által megküldött javaslatok, a kockázatok rangsorolásával és a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembevételével történik.
A belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer működtetéséhez az intézmény külső szakembert vehet igénybe, de a tevékenység elvégzéséért az intézmény vezetője a felelős.

18. Pályázatok

1.Az Intézmény feladata a pályázati kiírás kiválasztásán és a konkrét pályázat elkészítésén túlmenően a benyújtandó pályázattal kapcsolatos szakhatósági hozzájárulás beszerzése, majd az ellenjegyzést és az irányítói Képviselő-testületi jóváhagyást követően- a pályázat beadása.

Az Intézmény pályázatával kapcsolatos hivatali feladatok – ellenjegyzés, banki felhatalmazás, adatszolgáltatás, értesítés stb.- ellátása érdekében az Intézmény a pályázati adatlapot megküldi a Hivatalnak legkésőbb a pályázat benyújtásakor. Ennek hiányában a pályázat nem ellen jegyezhető.

2.Az Intézmény a pályázat elbírálását követően a tudomásszerződéstől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a Hivatal-t.
A Hivatal feladata az Intézmény értesítése a támogatási összeg számlára történő megérkezéséről. A Hivatal igény szerint részt vesz a pályázatok pénzügyi elszámolásában, illetve a támogatási összeg felhasználása tekintetében figyeli a rendelkezésre álló keretet.

19. **Záró rendelkezések**

1.Felek megállapodnak abban, hogy a gazdálkodási tevékenységük, működésük során a vonatkozó jogszabályok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el. Kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják és tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatok és határidők betartásáért felelősséggel tartoznak.
Megállapodnak abban, is, hogy az Intézmény saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felhasználásakor a beszerzett termék vagy szolgáltatás igénybevételének gazdaságosságáért és minőségéért az Intézményt terheli a felelősség.

2.Felek törekszenek a teljes körű együttműködésre, eljárásuk során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy a jelen megállapodás tartalmaz-e külön eljárási szabályt vagy sem. Továbbá megállapodnak abban is, hogy tartózkodnak az egymás jó hírnevét, szakmai vagy gazdálkodási tevékenységét sértő megnyilvánulásoktól, illetve esetleges vitás ügyeiket tárgyalásos úton rendezik.

3.A megállapodás aláírói intézményük képviseletében az egységes eljárás alkalmazása érdekében kölcsönös írásbeli értesítési kötelezettséget vállalnak a tudomásukra jutó és jelen megállapodás egyes pontjait érintő jogszabályváltozásokról.

4.Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan szerződő felek a hatályos jogszabályokat és belső szabályzataikat alkalmazzák.

5.Jelen megállapodás Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő – testületének jóváhagyásával lép hatályba.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
Jegyző

Szikszai Zoltan
Intézményvezető

Záradék
Az Ávr.9§ (5) bekezdése alapján a megállapodást kötő két költségvetési szerv felett az irányítói jogkört gyakorló Kálmánháza Község Önkormányzata Képviselő- testülete a megállapodást ..... számú határozatával hagyta jóvá.

2024. szeptember .....

h. nagyiskolai
pozit melléklet

Kálmánháza Község Önkormányzata
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Tel.: 42/244-000

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024.(X.....)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS tervezete

Kálmánháza Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2025/2026. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **A család előző hónapra vonatkozó jövedelemigazolásai**
- **Ösztöndíjra vonatkozó igazolás / a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra eső összegéről /**
- **Jövedelemnyilatkozat a nem rendszeres jövedelmekről /Támogatásból, őstermelésből származó jövedelemre vonatkozó igazolás, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra eső jövedelmekről/**

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó

- **akinek a családjában három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek,**
- **akinek eltartója, szülője munkanélküli**
- **aki árva, félárva vagy szülője egyedülállóként neveli.**

A pályázó szociális helyzete
Szociálisan rászorult a pályázó különösen, ha:

a) **gyermeket nevel,**
b) **a családjában az eltartottak száma 3 vagy ennél több,**
c) **árva,**
d) **félárva.**
e) **állami nevelésbe vett személy,**
f) **fogyatékossággal élő,**
g) **családjában tartósan beteg, vagy rokkant van,**
h) **szülője, eltartója munkanélküli,**
i) **a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 500 %-át (142.500.- Ft/fő/hó)**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről

részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. január 6. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2025. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel

meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév és a 2027/2028. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.
Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungaric

Kálmánháza, 2024.....

Kotricz Attila
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Kálmánháza Község Önkormányzata
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Tel.:42/244-000

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS tervezete

Kálmánháza Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára

a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **A család előző hónapra vonatkozó jövedelemigazolásai**

- **Ösztöndíjra vonatkozó igazolás / a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra eső összegéről**
- **Jövedelemnyilatkozat a nem rendszeres jövedelmekről /Támogatásból, őstermelésből származó jövedelemre vonatkozó igazolás, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra eső jövedelmekről/**

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó

- **akinek a családjában három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek,**
- **akinek eltartója, szülője munkanélküli**
- **aki árva, félárva vagy szülője egyedülállóként neveli.**

A pályázó szociális helyzete

Szociálisan rászorult a pályázó különösen, ha:

a) **gyermeket nevel,**
b) **a családjában az eltartottak száma 3 vagy ennél több,**
c) **árva,**
d) **félárva.**
e) **állami nevelésbe vett személy,**
f) **fogyatékossággal élő,**
g) **családjában tartósan beteg, vagy rokkant van,**
h) **szülője, eltartója munkanélküli,**
i) **a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 500 %-át (142.500.-Ft/fő/hó).**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és

mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. január 6.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése

alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

Kálmánháza, 2024.

Kotricz Attila
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Szatmárnémeti Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2024. 09. hó 02. nap
Melléklet száma:
Jánosi Andrásné

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00117-6/2024.

Tárgy: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** településrendezési eszközök módosítása MÓDOSÍTÁSOK IX./2024.- 3 terület (2-1,5 terület)

1. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza déli részén a 01463 hrsz.-ú út- belterületi határ – 113 sz. vasútvonal (Nyíregyháza-Mátészalka-Zajta) – 01572/2 hrsz.-ú út- Debreceni út -Matróz utca- Lovag utca- Könyves utca- Kállói utca- Mérő utca- Majoranna utca – Kállói utca- Nyíregyháza közigazgatási határa között helyezkedik el. (távvezetékek nyomvonala: nagynyomású gázelosztó vezetékre vonatkozó módosítás elhalasztásra kerül)
2. **beavatkozási pont:** Nyíregyháza déli részén a 01463 hrsz.-ú út- belterületi határ – 113 sz. vasútvonal (Nyíregyháza-Mátészalka-Zajta) – 01572/2 hrsz.-ú út- Debreceni út -Matróz utca- Lovag utca- Könyves utca- Kállói utca- Mérő utca- Majoranna utca – Kállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa között helyezkedik el. (Nagyszállási út nyomvonala)- elhalasztásra kerül
3. **beavatkozási pont:** Nyíregyháza déli részén a 01463 hrsz.-ú út- belterületi határ- 113. számú vasútvonal (Nyíregyháza-Mátészalka-Zajta) 01572/2 hrsz.-ú út- Debreceni út –Matróz utca- Lovag utca- Könyves utca- Kállói utca- Mérő utca – Majoranna utca- Kállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa között helyezkedik el. (kicsatlakozás)

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály
Tervdokumentáció keltezése: 2024. augusztus

EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS – Egyeztető tárgyalás- MEGHÍVÓ

Tisztelt Címzett!

A tárgyi ügy 1. beavatkozási pontját Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a 9/2024. (VI. 27.) számú határozata alapján - konkrét beruházások megvalósítása érdekében – kiemelt fejlesztési területté nyilvánította, valamint a 128/2024. (VII. 16.) számú határozata alapján döntött a fejlesztési területek eljárásának megindításáról.

A beruházás megvalósítása érdekében Nyíregyháza MJV szerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés bb) pontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A módosítással érintett területek. Fejlesztési célok meghatározása:

A módosítással érintett területek:
1. beavatkozási pont: Nyíregyháza déli részén a 01463 hrsz.-ú út- belterületi határ – 113 sz. vasútvonal (Nyíregyháza-Mátészalka-Zajta) – 01572/2 hrsz.-ú út- Debreceni út –Matróz utca- Lovag utca- Könyves utca- Kállói utca- Mérő utca- Majoranna utca – Kállói utca- Nyíregyháza közigazgatási határa között helyezkedik el. (távvezetékek nyomvonala: nagynyomású gázelosztó vezetékre vonatkozó módosítás elhalasztásra kerül)
3. beavatkozási pont: Nyíregyháza déli részén a 01463 hrsz.-ú út- belterületi határ- 113. számú vasútvonal (Nyíregyháza-Mátészalka-Zajta) 01572/2 hrsz.-ú út- Debreceni út –Matróz utca- Lovag utca- Könyves utca- Kállói utca- Mérő utca – Majoranna utca- Kállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa között helyezkedik el. (kicsatlakozás)

Célok: 1. Távvezeték nyomvonalának ábrázolása. 3. A 31551/3 hrsz.-ú ingatlan szabályozási tervi módosítása.

A módosítási célok elérése érdekében a **Rendelet 67. § (4) bekezdés szerinti – konkrét beruházáshoz kapcsolódóan - egyszerűsített eljárást kezdeményezek** a Rendelet 11. melléklete szerinti államigazgatási szervek és érintett partnerek felé:

A tárgyalás időpontja: 2024. szeptember 10. (kedd) 9:00 óra
Helyszín: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. „A" épület, fsz. 45. iroda

Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatalok.hu

Tisztelettel kérem az érintetteket, hogy az egyeztetés eredményessége érdekében a levélben megjelölt időpontban a megadott helyszínen megjelenni szíveskedjenek vagy véleményüket **írásban szíveskedjenek megadni** (hivatali kapu: KRID: 528363978; e-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu) legkésőbb **2024. szeptember 9. 14:00 óráig.**

Nyíregyháza, dátum elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Román István főispán
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Digitálisan aláírta: Kótai Csaba
Dátum: 2024.08.30 08:39:56 +02'00'

Kótai Csaba
állami főépítész

Kapják:

Egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervek *[Rendelet 67. § (4) bekezdés a) pontjában előírtak alapján a Rendelet 11. sz. melléklete szerint]*

Értesülnek: Hivatali kapu vagy e-mail útján:

1. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály*
2. *Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága*
3. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízvédelmi Hatóság)*
4. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)*
5. *Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság*
6. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Hatósági Osztály) (tűzvédelem, polgári védelem)*
7. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály*
8. *Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Úttügyi Osztály (út, vasút)*
9. *Építési és Közlekedési Minisztérium (vasút)*
10. *Építési és Közlekedési Minisztérium (víziút)*
11. *Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály (légi közlekedés)*
12. *Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály (mint katonai légügyi hatóság)*
13. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Úttügyi Osztály*
14. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály*
15. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény-és Talajvédelmi Osztály*
16. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály*
17. *Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály*
18. *Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal Vezetője*
19. *Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály*
20. *Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály*
21. *Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (Debreceni Hatósági Iroda)*
22. *Országos Atomenergiai Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága (nem érintett)*
23. *Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Osztály I. (gyógytényező)*

Érintett és közigazgatási határral szomszédos területi önkormányzat:

24. *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (mint kérelmező, erről értesül: e-mail útján: polgarmester@nyiregyhaza.hu)*
25. *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Főépítésze (erről értesül: e-mail útján: kovacs.rita@nyiregyhaza.hu)*
26. *Kemecse Város Önkormányzata*
27. *Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata*
28. *Nyírtura Község Önkormányzata*
29. *Napkor Község Önkormányzata*
30. *Nagykálló Város Önkormányzata*
31. *Érpatak Község Önkormányzata*
32. *Újfehértó Város Önkormányzata*
33. *Kálmánháza Község Önkormányzata*
34. *Nagycserkesz Község Önkormányzata*
35. *Nyírtelek Város Önkormányzata*
36. *Hajdúdorog Város Önkormányzata*

Érintett tervező:

37. *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály (erről értesül: hivatali kapu útján)*

Egyéb:

38. *Irattár*

NYÍRSÉGVÍZ
■ Cím NYÍRSÉGVÍZ Zrt 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
■ Levelezési cím NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf 290
■ E-mail cím nyirsegviz@nyirsegviz.hu
■ Telefon (42) 523-600
■ Fax (42) 523-610
■ Web www.nyirsegviz.hu

Kálmánháza Község Önkormányzata

Kotricz Attila

Polgármester Úr részére

Kálmánháza
Nyíregyházi út 71.
4434

Iktatószám: 23851-2024

Tárgy: - Gördülő fejlesztési terv 2025-2039. évek véleményezése

Ügyintéző: Fodor Szilvia

Melléklet:
- Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felújítási és pótlási tervrész 2025-2039. időszakra vonatkozóan
- Nyilatkozat Víziközmű felújítási és pótlási tervrész véleményezéséről víziközmű-rendszerenként
- GFT beruházás tervrész

Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2024. év 08. hó 28. nap
Ikt. sz.: Kall 1382-1/2024 | Melléklet száma:
Ügyintéző: Fodor Andrásné

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. §-ának értelmében 2015. évtől víziközmű-rendszerenként **tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet** (továbbiakban: GFT) kell készíteni. A GFT **felújítási és pótlási** tervrészből, valamint **beruházási** tervrészből áll. A **felújítási és pótlási tervrészt** – a Vksztv. módosításának 2016.07.04-i hatályba lépését követően mind vagyonkezelés, mind közmű bérleti-üzemeltetési szerződés esetén – **a víziközmű-szolgáltatónak**, a **beruházási tervrészt** – továbbra is – **az ellátásért felelős Önkormányzatnak kell** elkészítenie és benyújtania **2024. szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** (továbbiakban: MEKH).

I. FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZ

A feladat határidőre történő teljesítése érdekében – az előző évekhez hasonlóan – elkészítettük az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-rendszer(ek) **2025-2039. évekre vonatkozó felújítási és pótlási tervrészt**, melyet levelünk mellékleteként megküldünk Önöknek.

A benyújtandó GFT 2025. évre vonatkozó felújítási és pótlási tervrészben meghatározott feladatokat a 24/2023. (XII.13.) EM rendelet alapján a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapban megképzett forrásból kívánjuk megvalósítani.

Tisztelettel kérjük a megküldött terv(ek) áttanulmányozását és amennyiben azzal kapcsolatban kérdésük, észrevételük merül fel, azt szíveskedjenek társaságunk felé jelezni, hogy a szükséges korrekciókat
– a jogszabályban foglaltak alapján – **30 napon belül** az Önök által kijelölt kapcsolattartóval közösen elvégezhessük. A GFT-vel összefüggő ügyekben kapcsolattartó(i)nk: Hüse Péter üzemvezető (Vízellátási ágazat), Krajecz András csatornázási műszaki vezető (Csatornázási ágazat).

Amennyiben a szükséges felülvizsgálat, egyeztetés és korrekció lezajlott, a Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási tervrészének elfogadását kérem írásban, a mellékelt GFT-t dátumozva, aláírva, a Nyilatkozat (Víziközmű felújítási és pótlási tervrész véleményezéséről) eredeti példányban történő aláírásával visszaigazolni és Társaságunk részére postai úton legkésőbb **2024. szeptember 16-ig** megküldeni szíveskedjen, testületi döntés esetén a testület határozatával együtt.

SGS EAMD EFQM Recognised for excellence 5 star CSR Hungary Best Employer Central Eastern Europe 2010/2011

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a GFT II. és III. üteme műszaki indokoltság alapján lett megtervezve az engedélyező Hatóság (MEKH) iránymutatása alapján. Így a tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét. Ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent. A közép- és hosszú távú beruházási igények ütemezésével a Hatóság, illetve az illetékes Minisztérium a víziközmű-ágazat fejlesztési igényeiről és annak forrásszükségleteiről kíván valós képet alkotni.

II. BERUHÁZÁSI TERVRÉSZ

A GFT **beruházási tervrészének elkészítése és benyújtása az ellátásért felelős Önkormányzat feladata.** Korábban – amennyiben az ellátásért felelős Önkormányzat erre megbízást adott – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. előkészítette és benyújtotta a felújítási és pótlási tervrész mellett a beruházási tervrészt is. **Ezúton tájékoztatom, hogy a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. – az előző évhez hasonlóan – vállalkozik a beruházási tervrész határidőben történő benyújtására,** az ehhez szükséges Meghatalmazás 2018. évben már aláírásra került. A beadáshoz a 2025–2039. évekre vonatkozó **víziközmű-fejlesztési terveiket szíveskedjenek a mellékelt formanyomtatványon megadni.**

III. ELJÁRÁSI ÉS SZAKHATÓSÁGI DÍJAK

2018. évben változott a GFT-vel összefüggésben **fizetendő eljárási és szakhatósági díjak elszámolása** is. 2018. január 1-től **az eljárási díjon kívül** a Katasztrófavédelmi Igazgatóságokat kötelező bevonni a GFT jóváhagyási folyamatába, s ezért víziközmű-rendszerenként 36.600 Ft (felújítási és pótlási tervrész 18.300 Ft, beruházási tervrész 18.300 Ft, a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész után 0 Ft) szakhatósági díjat kell fizetni. E **díjak a Vksztv. 18.§-a alapján a víziközmű-fejlesztéshez szorosan kapcsolódó eljárási díjnak, költségnek minősülnek, így aktiválható ráfordítások és növelik a megvalósítandó beruházás értékét.**

Tisztelettel tájékoztatom, hogy az egységes értelmezés és eljárás érdekében a **beruházási tervrész vonatkozásában is Társaságunk átutalja az eljárási és szakhatósági díjakat a** MEKH, illetve a Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére, mely **az ellátásért felelősök részére kiszámlázásra kerül, mivel a terv készítése, benyújtása nem a szolgáltató kötelezettsége.** Bérleti-üzemeltetési szerződés esetén nyilatkozhattak arról, hogy a díjakat a bérleti díj terhére számoljuk el, vagyonkezelés esetében azonban hasonló lehetőség nincs. Amennyiben a beruházási tervek megvalósulnak, a felmerült költségek figyelembe vehetők a beruházás értékében.

Nyíregyháza, 2024.08.21.

Tisztelettel:

Galambos Sándor
műszaki vezérigazgató-helyettes

Tormássi Géza
vízellátási műszaki vezető

Nyilatkozat

Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről

Alulírott Kotricz Attila polgármester **Kálmánháza Község Önkormányzata** (székhely: 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71., adószám: 15732248-2-15, PIR szám: 732242), mint ellátásért felelős képviseletében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **VH1** elnevezésű (Kálmánháza ivóvíz elosztás megnevezésű) 12-27225-1-001-00-02 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó-felújítási és pótlási tervvel **egyetértek véleményeltérésem nincs.**

Kálmánháza, 2024.....

.....

Kálmánháza Község Önkormányzata
képviseli
Kotricz Attila
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): **12-27225-1-001-00-02**

Szolgáltatói rendszer azonosító: **Kálmánháza**

Víziközmű rendszer megnevezése: **VH1 ivóvíz elosztás**

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	**Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]**
I. ütem	**12 235**	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap **12 235**
II. ütem	19 800	8 049
III. ütem	101 595	20 123

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-20_

TERV FAJTA: Felújítás pótlás 2024.08.13

	Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
MEKH VKR kód	12-27225-1-001-00-02				
Szolgáltató VKR kód	VH1				
Szerződés típusa:	Vagyonkezelt				
2025					
	Vízelosztás / Ivóvízhálózat				
	Kálmánháza	Kálmánházi ivóvízhálózat Petőfi S. u. 35 db bekötővezeték és 5 db szerelvény rekonstrukció	A rekonstrukció során 35 db ivóvízbekötés, 2 db ejektoros közkifolyó és szerelvényei, 3 db tolózár cseréje valósul meg.	A közel 40 éves bekötővezetékek korrodált állapotúak, a meghibásodás elkerülése érdekében a cseréjük indokolt. A közkifolyók korrodálódott, megkopott állapotúak, javításuk gazdaságosan nem lehetséges. Az ivóvíz szolgáltatás biztonsága, gazdaságos üzemeltetése, a hálózati vízveszteség csökkentése, a kizárási terület csökkentése érdekében a bekötővezeték és egyéb szerelvény rekonstrukció végrehajtása vált szükségessé.	12 235
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				12 235
	Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				12 235
2026-2029					
	Vízelosztás / Ivóvízhálózat				

	Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
	Kálmánháza	Kálmánházi ivóvízhálózat tűzcsap rekonstrukció	Meghibásodott nem javítható tűzcsapok cseréje, NA80 FF tip. 14 db.	A biztonságos ivóvíz, és tűzoltóvíz szolgáltatás érdekében, a szerelvények működőképességét minden körülmények között biztosítani szükséges.	7 400
	Kálmánháza	Kálmánházi ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció	Meghibásodott nem javítható vízkivételi szerelvények cseréje, korszerűbb nagyobb kapacitást biztosító szerelvényekre. 10 db	A biztonságos ivóvíz, és tűzoltóvíz szolgáltatás érdekében, valamint a közkifolyós vízellátást igénybe vevők érdekében a szerelvények működőképességét biztosítanunk kell.	12 400
		Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			19 800
		Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			19 800
2030-2039					
	Vízelosztás / Ivóvízhálózat				
	Kálmánháza	Kálmánháza, ivóvíz-hálózati szerelvények cseréje .	Meghibásodott nem javítható vízkivételi szerelvények cseréje, korszerűbb nagyobb kapacitást biztosító szerelvényekre. 16db	A biztonságos ivóvíz, és tűzoltóvíz szolgáltatás érdekében, valamint a közkifolyós vízellátást igénybe vevők érdekében a szerelvények működőképességét biztosítanunk kell.	5 920

Eszközcsoport/Település	Projekt n. _nevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Kálmánháza	Kálmánháza, csomóponti rekonstrukciók végrehajtása.	Acélcsöves útalatti átvezetések, altalaj tolózárak cseréje, a jobb vízkormányzás érdekében szakaszolási lehetőségek beépítése. - DN150, és DN100 vezetékeken 16 db csomópontban 240 fm hosszban	A jó szakaszolási lehetőség, és vízkormányzás a hatékony karbantartása és üzemeltetés feltétele. A fogyasztók minél kisebb arányban történő kizárása biztosítható a megfelelő helyre épített, és jól záródó szerelvényekkel.	17 760
Kálmánháza	Ivóvízvezeték komplex rekonstrukciója DN 100-250-es méretig	DN 100 - 250-es átmérőig csomópontokban szerelvények, valamint gerinc- és bekötő vezetékek cseréje.	Anyagában elöregedett vezetékek komplex rekonstrukciója az üzembiztonság fenntartása érdekében.	77 915
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			101 595
	Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			101 595
	Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)			133 630

Kelt: _____

Ellátásért felelős aláírása

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 12-27225-1-001-00-02
Szolgáltató VKR kód: VH1 elnevezésű (Kálmánháza ivóvíz elosztás)
Szerződés típusa: Vagyonkezelt
Víziközmű-szolgáltató / véleményező : NYÍRSÉGVÍZ Zrt.
Víziközmű-ágazat: Vízellátási
Eszközcsoport/Település: ivóvíz elosztás / Kálmánháza

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				**0**

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFT)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFT)
I. ütem	**0**	**0**
II. ütem	**0**	**0**
III. ütem	**0**	**0**

Kelt.: Kálmánháza, 2024..... .....

Kotricz Attila
Polgármester
Kálmánháza Község Önkormányzata

Nyilatkozat

Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről

Alulírott Kotricz Attila polgármester **Kálmánháza Község Önkormányzata** (székhely: 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71., adószám: 15732248-2-15, PIR szám: 732242), mint ellátásért felelős képviseletében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **SZH2** elnevezésű (Kálmánháza szennyvíz elvezetés megnevezésű) 22-27225-1-001-00-00 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó-felújítási és pótlási tervvel **egyetértek véleményeltérésem nincs.**

Kálmánháza, 2024.....

.....

Kálmánháza Község Önkormányzata
képviseli
Kotricz Attila
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): **22-27225-1-001-00-00**

Szolgáltatói rendszer azonosító: **SZH2**

Víziközmű rendszer megnevezése: **Kálmánháza szennyvíz elvezetés**

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	**Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]**
I. ütem	**0**	**26 256**
II. ütem	5 476	13 030
III. ütem	579 753	32 576

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2[illegible]9

TERV FAJTÁ[illegible] Felújítás pótlás 2024.08.13

	Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
MEKH VKR kód	22-27225-1-001-00-00				
Szolgáltató VKR kód	SZH2				
Szerződés típusa:	Vagyonkezelt				
2026-2029					
	Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelők				
	Kálmánháza	Kálmánháza szennyvízátemelő kapcsolószekrény csere 1 db	Szennyvízátemelőben található korrodált, előregedett kapcsolószekrény és a beépített elektromos berendezések cseréje.	Az átemelő üzembiztonsága érdekében az előregedett elektromos kapcsolószekrények cseréje szükséges.	1 036
	Kálmánháza	Kálmánháza 2 db szennyvízátemelő gépészeti felújítása	Kálmánháza 2 db szennyvízátemelő gépészeti felújítása. Cserélni szükséges a felszálló vezetékeket, visszacsapókat, tolózárakat, vezetősíneket, fedlapokat.	A korrodált gépészeti elemeket cseréljük korrózió álló anyagú elemekre. A cserékkel csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	4 440
		Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			5 476
		Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			5 476
2030-2039					
	Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelők				

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Kálmánháza	Kálmánháza szennyvízátemelő kapcsolószekrény csere 3 db	Szennyvízátemelőben található korrodált, elöregedett kapcsolószekrény és a beépített elektromos berendezések cseréje.	Az átemelő üzembiztonsága érdekében az elöregedett elektromos kapcsolószekrények cseréje szükséges.	3 10
Kálmánháza	Kálmánháza átemelő építészeti felújítás 3 db	A korrodált aknafal vakolása, vagy bélelése, aknafenék felújítása.	A korrodált beton műtárgy vízzáróságának megőrzése érdekében felújítás szükséges.	13 320
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				16 428
Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs				
Kálmánháza	Kálmánháza beton aknák rekonstrukciója 15 db	Korrodált aknák vakolása, vagy bélelése, folyásfenék kialakítása, fedlapok szintbeemelése, vagy cseréje.	Az erősen korrodált beton aknák vízzáróságának megőrzése érdekében felújításuk szükséges.	1 665
Kálmánháza	Kálmánháza gerincvezeték rekonstrukciója 3450 fm	2007 év előtt épült műanyag csatornák rekonstrukciója feltárásos, vagy feltárás nélküli módszerrel.	A szennyvízelvezetés biztonsága érdekében a törött, ellenéséses, deformálódott műanyag csatornaszakaszok cseréje, illetve rekonstrukciója szükséges.	561 660
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				563 325
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				579 753
Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				585 229

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 22-27225-1-001-00-00
Szolgáltató VKR kód: SZH2 elnevezésű (Kálmánháza szennyvíz elvezetés)
Szerződés típusa: Vagyonkezelt
Víziközmű-szolgáltató / véleményező : NYÍRSÉGVÍZ Zrt.
Víziközmű-ágazat: Csatornázási
Eszközcsoport/Település: szennyvíz elvezetés / Kálmánháza

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				**0**

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFT)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFT)
I. ütem	**0**	**0**
II. ütem	**0**	**0**
III. ütem	**0**	**0**

Kelt.: Kálmánháza, 2024..... .....

Kotricz Attila
Polgármester
Kálmánháza Község Önkormányzata

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Magyar_Államkincstár_IRMA_beosztás

Magyar Államkincstár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság

Iktatószám: SZAB-ÁHI/2717-4/2024.
Ügyintéző: Szenefeldné Suller Gabriella
Telefonszám: 42/586-942

FELÜLVIZSGÁLATRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) hivatali helyiségében 2024.07.30. napján.

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2024. év 08 hó 02 nap
Ikt. sz.: Kál/1373-1/2024 Melléklet száma:
Ügyint. átv.: Szabó Ivettel

Önkormányzat neve, székhelye:
Kálmánháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.

A vizsgált költségvetési szerv neve, székhelye:
Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: Intézmény)
4434 Kálmánháza, Kossuth utca 7.

Tárgy: Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi Kvtv.) 2. melléklet **1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása** jogcím alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2024. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat.

Felülvizsgálat időtartama: 2024.06.24 –től 2024.07.30 –ig.

A jegyzőkönyv készítésének indoka:
Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartja.

A felülvizsgálatban részt vettek:

Az Igazgatóság részéről:

Szenefeldné Suller Gabriella	államháztartási referens, ellenőrzésvezető
Szabó-Szepesi Katalin	felülvizsgálati és ellenőrzési referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok az érintett jogcímre vonatkozóan:

- az Önkormányzat által az EBR42 rendszerben lezárt és elektronikus úton hivatali kapun keresztül is benyújtott 2024. évi májusi felmérés adatlapja,
- az Önkormányzat által az EBR42 rendszerben lezárt és elektronikus úton hivatali kapun keresztül is benyújtott 2023. évi elszámolás felmérés adatlapja.
- az intézmény alapító okirata,
- a 2023. októberi köznevelési statisztika.

Az Önkormányzat által – kiegészítő információkérésre, a SZAB-ÁHI/2717-2/2024. számú, 2024.06.25-én kelt végzésben foglaltak alapján – a felülvizsgálat megalapozásához 2024.07.05-én hivatali kapun keresztül beküldött dokumentumok:

Óvoda 8 hó – Óvodaműködési támogatás – óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát

- 2023/2024. nevelési évben a 7 éves gyermek (1 fő) esetében az Óvodai Felvételi és Mulasztási Napló valamint a gyermek óvodai nevelésének meghosszabbításáról szóló szakvélemény hitelesített másolatai.

Általános megállapítások:

- Az Önkormányzat a 2024. évi feladatellátást saját fenntartásában lévő költségvetési szerve útján biztosítja.
- A törzskönyvi nyilvántartásban található Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde rendelkezik hatályos alapító okirattal.
- Az alapító okirat, a 2023. októberi köznevelési statisztika és a megküldött dokumentumok alátámasztják a 2024. májusi felmérés adatait.
- Az Intézmény alapító okirata tartalmazza a megfelelő óvodai kormányzati funkciókat.

Részletes megállapítások: (az ebr42 rendszerben szereplő táblázatnak megfelelően)

Jogcím száma	Megnevezés (felmérés ebr42 adatlap szerint)	az Önkormányzat által a 2024. évre vonatkozó májusi felmérésben szerepeltetett adatok	Igazgatóság által megalapozottnak tartott, 2024. évi adatok	Eltérés (+/-)
Info	2024. 8 hónapra			
Info (1)	a fenntartott intézmények, továbbá az intézményekhez tartozó tagintézmények száma	1	1	0
Info (2)	a fenntartott intézményekben az óvodai csoportok száma összesen	3	3	0
1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás			
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás – óvoda napi nyilvántartási ideje eléri a nyolc órát	62,3	62,3	0
	2024. évben 8 hónapra			
1.2.1.1.1.	nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	61	61	0
1.2.1.1.2.1.	a Köznev. tv. 47. §-a szerinti azon sajátos nevelési igényű gyermekek száma, akiknek nevelése nem a többi gyermekkel együtt történik	0	0	0
1.2.1.1.3.1.	a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0	0
1.2.1.1.4.1.	a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0	0
1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása			
	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott			
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	5,7	5,7	0
	2024. évre 8 hónapra			

Jogcím száma	Megnevezés (felmérés ebr42 adatlap szerint)	az Önkormányzat által a 2024. évre vonatkozó májusi felmérésben szerepeltetett adatok	Igazgatóság által megalapozottnak tartott, 2024. évi adatok	Eltérés (+/-)
L1 (1)	gyermekek száma	61	61	0
Vk 1 (1)	vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet 15.3.2. pontja szerint	0,7	0,7	0
V 1 (1)	a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	1	1	0
Vi 1 (1)	a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	10	10	0
Op1 (1)	óvodapszichológusok száma	0	0	0
1.2.5.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása			
1.2.5.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott			
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	4	4	0
1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	0	0	0
1.2.6.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	0	0	0
1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	0	0	0

Az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 57. §-a szerinti felülvizsgálatot a 2024. évi Kvtv. előzőekben részletezett jogcímén elvégezte, melynek során az évközi módosításban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg, ezért eljárás megindítására nem kerül sor.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 57. §-a szerinti felülvizsgálata eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi évközi módosítását az érintett jogcímekre vonatkozóan az alábbi kiegészítéssel javítás nélkül elfogadja, és a felülvizsgálatot lezárja.

Jelen elfogadás – a helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében – az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, amely abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azt megalapozó önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll, és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság a felülvizsgálatot az Áht. 57. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 57. § (2)-(7) bekezdéseiben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 105/A. §-ában és a 106. §-ában foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése, illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 76. §-ában, 78. § (1)-(2)

Magyar
Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság

Hitelesítési záradék

A papíralapú dokumentum tárgya	Jegyzőkönyv megküldése
A papíralapú dokumentum kelte	2024. 07.30.
A papíralapú dokumentumot kiállító szervezeti egység neve	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda I. Felülvizsgálati és Ellenőrzési Osztály
A papíralapú dokumentumról készült másolat megnevezése (fájl neve)	Kálmánháza_jegyzőkönyv_SZAB_AHI_2717_4_2024.pdf
A másolatkészítő szervezet megnevezése	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
A másolatot készítő foglalkoztatott neve	Dr. Zlota-Kegye Edina
Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve	Szenefeldné Suller Gabriella
Másolatkészítő rendszer megnevezése	szkenner gyári száma: 3399882396 IRMA 3.3. verzió
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	A Magyar Államkincstár egyes tevékenységi köreiben keletkezett dokumentumok másolatkészítési Szabályzata verziószáma: V.1.0
Másolatkészítés időpontja	időbélyegző szerint
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége (honlap hivatkozás)	Másolatkészítési Szabályzat - Magyar Államkincstár (gov.hu)/ https://www.allamkincstar.gov.hu/footer-tartalmak/jogi-informaciok/Jogszabalyok_szabalyzatok/masolatkeszitesi-szabalyzat

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Tervezze tudatosan energiaköltségeit!

audax
renewables

Audax Renewables Kft. - 9020 Győr, Pf. 7017

Kálmánháza Község Önkormányzata
Kálmánháza
Nyíregyházi út 71
4434

Audax Renewables Kft.
9020 Győr, Pf. 7017

www.audaxrenewables.hu

versenypiac@ audaxrenewables.hu

Tisztelt Partnerünk!

Legfontosabb célunk az, hogy hosszú távon is stabil alapokon álló szolgáltatást nyújtsunk. Ezért árainkat minden évben úgy alakítjuk ki, hogy ügyfeleink érdekeit és a világpiaci trendeket is szem előtt tartsuk. Az Ön számára készült szerződéses ajánlatunkat is így alakítottuk ki, amelyet ehhez a levélhez mellékeltünk.

Önnek, mint kiemelt partnerünknek saját kapcsolattartó áll rendelkezésére a gyors és hatékony ügyintézéshez, akit az alábbi elérhetőségeken kereshet:

Győri-Nagy Melinda
melinda.gyori-nagy.audax@audaxrenewables.hu
1403

Kérjük, hogy a mellékelt szerződést annak cégszerű aláírását követően elektronikus úton küldje vissza kapcsolattartója e-mail címére, vagy a versenypiac@audaxrenewables.hu e-mail címre!

A cégszerűen aláírt szerződésnek és mellékleteinek a szerződésen feltüntetett érvényességi időn belül be kell érkeznie társaságunkhoz. Kérjük, figyeljen arra, hogy a szerződés befogadásának feltétele egy, az érvényes elektronikusszámla-szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail cím megadása, mivel 2025-től törvényi kötelezettségeinknek eleget téve számláinkat elektronikus formában szükséges kiállítanunk.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését, és hozzájárulhatunk cége sikereihez!

Éljen a lehetőséggel az érvényességi időn belül!

Üdvözlettel:

Fejes Tibor
ügyvezető igazgató
Audax Renewables Kft.

audax_2024_383/1/721/000/1/6/4961

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Értékesítő ügyintéző: Győri-Nagy Melinda

Szerződés száma: HMKH-VE-66907-S-24

1. Kereskedő és Mérlegkörfelelős adatai

Neve:	Audax Renewables Kft.
Székhelye:	HU-1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Levelezési címe:	9020, Pf. 7017.
Cégjegyzékszáma:	Cg. 01-09-181155
Adószáma:	24765648-2-44
Bankszámlaszáma:	ING Bank 13700016-08102027
Képviselőjének neve:	Fejes Tibor István Ügyvezető Igazgató
Kapcsolattartó neve:	Audax Versenypiaci Vonal
Elérhetősége:	1403, versenypiac@audaxrenewables.hu
	www.audaxrenewables.hu

2. Felhasználó adatai:

Kálmánháza Község Önkormányzata
Szerződő fél neve[1]:

Székhelye[1]:

4434	Kálmánháza	Nyíregyházi út	71
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házszám, emelet, ajtó

Levelezési címe[1]:

4434	Kálmánháza	Nyíregyházi út	71
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házszám, emelet, ajtó

15732248-2-15	68800037-11102474-00000000	
Adószáma[1]	Bankszámlaszáma[1]	Képviselőjének neve[1]

Szabó Imréné	(30)5572199	kalmanhaza@gmail.com
Kapcsolattartó neve[1]	Telefonszáma[2]	Email címe[2]

kalmanhaza@gmail.com
Elektronikus számlafogadó e-mail címe[1]

301_1000052860

1 Kötelezően töltendő mezők.
2 Használatban levő e-mail és mobilszám megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez.
3 Felelnek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

audax renewables

audax_2024_383171721/0002/64962

3. Szerződés feltételek

3.1. Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, valamint a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel: jelen Szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamosenergia-igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3.2. A Felhasználó által fizetendő díjak

3.2.1. A villamos energia egységára (HUF/kWh). A villamosenergia-egységár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat. A szerződött villamosenergia-mennyiséget, egységárat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az 1. sz. mellékletben megjelölt POD azonosító(k) mindegyike vonatkozásában alapdíj fizetendő. Az alapdíj éves díj, amelyet 12 egyenlő részletben havonta kell POD-azonosítónként megfizetni. Az alapdíj fogyasztástól független díj és nem képezi részét a villamosenergia egységárnak. Az alapdíj adott hónapra eső összege lefogyasztható POD-azonosítónként legfeljebb az adott havi fogyasztás nettó ellenértékének megfelelő összegig. Az alapdíj adott hónapra eső összegének le nem fogyasztott része az adott hónapot követő szerződéses időszak során nem vehető igénybe lefogyasztás céljából

2025. január 1. napjától Kereskedő a számláit, valamint egyéb számviteli bizonylatait elektronikus formában állítja ki és azokat vagy azok elektronikus átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatást - Felek eltérő megállapodása hiányában - a Felhasználó Elektronikus számlafogadó e-mail címére küldi meg. Elektronikus számlafogadó e-mail hiányában vagy amennyiben ez a számla fogadására nem alkalmas, úgy Kereskedő jogosult - de nem köteles - a számlált Felhasználó utolsó ismert e-mail címére, közhiteles nyilvántartásban elektronikus elérhetőségként megjelölt e-mail címére, hivatalos elektronikus elérhetőségére megküldeni vagy – amennyiben Felhasználó ilyennel rendelkezik - a Felhasználóhoz tartozó kereskedői online ügyfélszolgálati rendszeren keresztül elérhetővé tenni. Az Elektronikus számlafogadó e-mail cím rendelkezésre állásának biztosítása Felhasználó kötelezettsége, így amennyiben Felhasználó ezt elmulasztja és Kereskedő az elküldött elektronikus üzenettel vagy más módon igazolja, hogy a számlát a Felhasználónak megkísérelte küldeni vagy azt, hogy nem állt rendelkezésre számla fogadásra alkalmas Elektronikus számlafogadó e-mail cím, úgy Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy a számlát késve vagy nem kapta meg és nem mentesül a számla késedelmes fizetéséhez vagy nem teljesítéséhez kapcsolódó következmények alól.

3.2.2. A Felhasználó által fizetendő egyéb díjak

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény („VET") 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az áfát, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket. A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villa- mos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközt és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.
A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

3.3. RHD Fizető:

A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

☐ Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére az Üzletszabályzat 2.2. pontja szerinti rendszerhasználati díjak kezelésének díja felszámítása mellett, majd a rendszerhasználati díjakat közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával, valamint a rendszerhasználati díjak kezelésének díjával egy számlában számlázza a Felhasználónak.

☒ Elosztó felé a felhasználó közvetlenül fizeti meg. A hálózathasználati és hálózatcsatlakozási szerződéseket a felhasználó közvetlenül köti meg a területileg illetékes Elosztói Engedélyessel, és ezek alapján a rendszerhasználati

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
5. sz. melléklet: HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

301_1000052860

audax renewables

díjakat is közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyesnek.

3.4. Árfixálás, ármódosítás

3.4.1. A villamosenergia-egységár fix díja az alábbi ármegállapítási időszakra („Ármegállapítási Időszak") érvényes:

Kezdete		Vége
2025.01.01.	-tól/től	☐ 2025.12.31. ☐ 2026.12.31.

Amennyiben a Felhasználó nem jelöli meg egyértelműen, hogy mely időszakra kéri a szerződéses árat, úgy automatikusan a leghosszabb időszakra vállalja az Ármegállapítási Időszakot és ezzel együtt a felmondási joga korlátozását.

A villamosenergia-egységár az Ármegállapítási Időszak végéig a Felek által nem módosítható. A Kereskedő az Ármegállapítási Időszak lejártát megelőző legkésőbb 75 nappal ajánlhat új, az Ármegállapítási Időszak lejártát követő időszakra szóló egységárat a Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó az új árat nem fogadja el, úgy a szerződést az Ármegállapítási Időszak utolsó napját legalább 60 nappal megelőzően felmondhatja.

Az Ármegállapítási Időszakot követően a Kereskedő jogosult – a Felhasználó előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a negyedév első napjától kezdődő hatállyal egyoldalúan, az 1. sz. melléklet szerinti villamos- energia-egységárat megváltoztatni. A Felhasználó a módosított árak közlésétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közlését követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

3.5. A Kereskedő a villamosenergia-fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mért fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1. sz. melléklet szerinti egységárral kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözete kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

3.6. Szaldó elszámolás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható. A Felhasználó által – a háztartási méretű kiserőművében/kiserőműveiben – termelt villamos energiát a Kereskedő a Szerződés rendelkezései szerint értékesített villamos energia átlagos termékárán átveszi amennyiben Felhasználó a közcélú hálózatra feltáplál.
Amennyiben Felhasználó háztartási méretű kiserőműve 2024. január 1-je előtt létesült (az elosztói szabályzatban meghatározottak szerint üzembe helyezett) és közcélú hálózatba feltáplál, a háztartási méretű kiserőmű üzembe helyezését követő 10. év végéig, de legalább a 2024. január 1. utáni első elszámoló számla által érintett időszak végéig Kereskedő szaldó elszámolást alkalmaz. Az elszámolás során történő szaldóképzés az elosztói engedélyes adatszolgáltatása alapján történik. Ha a Szerződés megszűnik, úgy a szaldóképzés alapja az elosztói engedélyes legutolsó leolvasási adatszolgáltatásától a Szerződés megszűnéséig tartó időszak.
A Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, azzal, hogy a Felhasználó a villamos energia fogyasztását a Szerződés rendelkezései figyelembevételével továbbra is havonta köteles a Kereskedőnek megfizetni.
A Felhasználó a forgalom és nem forgalom arányos rendszerhasználati díjat az átvett energiamennyiség alapján megfizeti.

Példa a szaldóelszámolás működésére:
- A fogyasztás meghaladja a közcélú hálózatba betáplált mennyiséget. Ebben az esetben a teljes fogyasztás mennyisége a betáplált mennyiséggel csökkentésre kerül.
- A fogyasztás megegyezik a közcélú hálózatba betáplált mennyiséggel. Ebben az esetben a szaldóképzés eredménye nulla,
- A fogyasztás kisebb a közcélú hálózatba betáplált mennyiségnél. A szaldóképzés eredménye alapján meghatározott termelési többletről és ennek átvételi áráról a Felhasználó értesítést kap. A többletenergiát az adott csatlakozási ponton értékesítő villamosenergia-kereskedő vagy egyetemes szolgáltató – a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított

audax_2024_383/1721/000/3/64983

számla ellenében – megtéríti, a felhasználóként fizetendő villamos energia átlagos termékárának (rendszerhasználati díj nélküli ár) megfelelő áron.

3.7. Take or Pay elszámolás

A szerződött éves mennyiség értékét Kereskedő ajánlatadáskor rögzíti az 1. sz. mellékletben a Felhasználási hely vonatkozásában rendelkezésre álló adatok alapján. Szerződéskötéskor Felhasználó köteles jelezni Kereskedő felé, ha a szerződött éves mennyiség Kereskedő által az 1. sz. mellékletben rögzített értéke eltér a várható éves fogyasztásától, és egyúttal köteles Kereskedő részére szerződött éves mennyiségként megadni a várható éves fogyasztásához legpontosabban közelítő fogyasztási adatot. A szerződött éves mennyiség szerződésben történő Felhasználó általi rögzítésének elmaradása esetén a Kereskedő rendelkezésére álló adatok alapján meghatározott szerződött éves mennyiség irányadó a Felek közötti szerződéses jogviszonyban vagy Kereskedő nem fogadja el a Felhasználótól visszaérkezett szerződött éves mennyiséget nem tartalmazó szerződéses ajánlatot. Amennyiben az Ármegállapítási időszak 1 évtől eltérő időszakra szól, abban az esetben a Kereskedő a Take or Pay elszámolás alapjául szolgáló mennyiséget az 1. számú mellékletben rögzített éves szerződött mennyiség naparányos részének megfelelően határozza meg: (MÉF vagy szerződött mennyiség [kWh] / 365) * ármegállapítási időszak szerinti naptári napok száma. Felhasználó a határozatlan idejűvé vált éves fordulónapos szerződések esetén a határozott időtartamon belül a Lejárat napjáig, valamint egymást követő Fordulónap között egy alkalommal írásban kérheti a szerződött mennyiség módosítását Kereskedőtől. Felek az 1. számú mellékletben meghatározott szerződött éves mennyiség, vagy annak naparányosan meghatározott szerződött mennyiség értékéhez képest toleranciasávot határoznak meg az alábbiak szerint:

Minimális Villamos Energia Mennyiség: szerződött éves mennyiség /naparányosan meghatározott szerződött mennyiség 90%-a

Maximális Villamos Energia Mennyiség: szerződött éves mennyiség /naparányosan meghatározott szerződött mennyiség 110%-a

A Take-or-Pay kötelezettség alapján a Felhasználó a teljes Minimális Villamos Energia Mennyiség elfogyasztását vállalja. A Felhasználó az el nem fogyasztott mennyiség és a pótdíj fizetés alapjául szolgáló egy éves időtartam naptári kezdőnapja szerinti naptári évet megelőző naptári évben kialakuló Mérlegköri kiegyenlítő energia egységárak (https://www.mavir.hu/web/riportok/kiegyenlito-energia-egysegarak) abszolút értéke számtani átlaga szerinti ár szorzatának megfelelő mértékű pótdíjat köteles megtéríteni abban az esetben, ha a Minimális Villamos Energia Mennyiség részben vagy egészben nem kerül elfogyasztásra, kivéve a vis maiort vagy olyan körülményt, ami a Kereskedő felelőssége.

A Take-or-Pay kötelezettség alapján Felhasználó a Maximális Villamos Energia Mennyiséget meghaladó fogyasztás ellenértékeként a Kereskedő a pótdíj fizetés alapjául szolgáló egy éves időtartam naptári kezdőnapja szerinti naptári évet megelőző naptári évben kialakuló Mérlegköri kiegyenlítő energia egységárak (https://www.mavir.hu/web/riportok/kiegyenlito-energia-egysegarak) abszolút értéke számtani átlagának 200%-ának megfelelő egységáron pótdíjat számolhat fel.

Amennyiben valamely felhasználási helyen a szerződés időtartama alatt a hálózatba betáplált villamosenergia-mennyiség egy év időtartam vonatkozásában az elosztói engedélyestől érkezett éves mérési adatok alapján meghaladja a Minimális Villamos Energia Mennyiséget, akkor Felhasználó a Minimális Villamos Energia Mennyiséget meghaladóan a hálózatba betáplált villamos energia mennyiség és a Minimális Villamos Energia Mennyiség különbségének abszolút értéke alapján pótdíj fizetésére köteles Kereskedő részére.

A pótdíj mértéke a pótdíj fizetés alapjául szolgáló egy éves időtartam naptári kezdőnapja szerinti naptári évet megelőző naptári évben kialakuló Mérlegköri kiegyenlítő energia egységárak (https://www.mavir.hu/web/riportok/kiegyenlito-energia-egysegarak) abszolút értéke számtani átlagának 200%-a Ft / kWh-ban kifejezve.

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
5. sz. melléklet: HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

audax renewables

4. A szerződés létrejötte és időtartama

4.1. Jelen Szerződés határozott időtartamú. A szerződés a Felek általi aláírással a 3.4.1 pontban választott időszakra jön létre, és azon Ármegállapítási Időszak utolsó napján jár le, amely Ármegállapítási Időszakra vonatkozóan a Felek a villamosenergia-egységárban megállapodtak (Lejárat Napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a 3.4.1 pontban megjelölt Ármegállapítási Időszak első napja. Jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés megkötésének időpontjában, jelen Szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződést megkötik. Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felhasználó a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 60 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint írásban nem közli. A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó villamosenergia-egységárat a Lejárat Napját 75 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában a Szerződés változatlan villamosenergia-egységáron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 60 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszak utolsó napját követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a határozatlan idejűvé átalakult villamosenergia adásvételi szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban felmondhatja. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12 hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

4.2. A szerződésfelmondást és a határozott időtartam lejártakori megszüntetési igényt a Kereskedő kizárólag írásban, postai úton fogadja el. A Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy, az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 6.1 pont szerint. A felmondási idő a felmondásnak a Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.

A postázási cím: Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017.

4.3. Nem teljesítési kötbér (Bánatpénz)

4.3.1. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal elál, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díjának 30%-a megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a villamos energia adásvételi szerződéstől való elállás napján esedékes és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

4.3.2. Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződében írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 4.3.1 pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

4.3.3. Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja és emiatt a Felhasználó a villamos energia vételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése – úgy Felhasználónak a szerződött mennyiségből még el nem fogyasztott mennyiség és a szerződéses ár szorzata, de minimum a teljes szerződött mennyiség Szerződés szerinti díjának 30%-a összegű kötbért ("Nem Teljesítési Kötbér") kell fizetnie a Kereskedő részére, illetve ha (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból, szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős.

4.4. Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási joglsmételt gyakorlásával érheti el. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani.

audax_2024_383/1721/0000/4/614864

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

5.1. A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi, és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámlázott rendszerhasználati díjakat - amennyiben a Felek ebben állapodnak meg - a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

5.2. A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.

5.3. A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki.

5.4. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.4. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszűntetési díj összege a Szerződés alapján elfogyasztani vállalt villamos energia mennyiség (MÉF) és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig elfogyasztott mennyiség különbözetének 30%-a és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.

6.2. Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamosenergia-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamosenergia-adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos változata a Kereskedő honlapján elérhető (www.audaxrenewables.hu), és amely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felek jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Amennyiben a jelen Szerződés és bármilyen egyéb, a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos dokumentum között (ideértve az Üzletszabályzat és az ÁSZF rendelkezéseit is) eltérés vagy ellentmondás van a jelen Szerződést kell alkalmazni. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére. A Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) alkalmazását, azaz jelen Szerződésnek nem része a Felek között esetlegesen korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.

7.2. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és a szerződéses árakról (Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral), amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedőváltással jár, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír. A jelen Szerződés mellékletét képezi továbbá eltérő fizető megléte esetén a 3. sz. melléklet az egyes felhasználási helyek Felhasználótól eltérő Fizetőiről, illetve amennyiben Felhasználó rendelkezik háztartási méretű kiserőművel, az 5. sz. melléklet, a HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata, valamint az utolsó ajánlattételi jog felvételével rendelkező szerződés esetén a Last Call melléklet (6. sz. melléklet).

301_1000052660

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
5. sz. melléklet: HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

7.3. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetőek honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

7.4. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat 2024.08.02.-ig érvényes, illetve amennyiben a Kereskedő meghosszabbítja az akciót, az akció érvényességének végéig. Amennyiben jelen szerződéses ajánlat a Felhasználó részéről elfogadásra kerül az ajánlati kötöttség időtartama alatt, a Kereskedő és a Felhasználó között a szerződést létrejöttnek kell tekinteni.

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 1 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Budapest 2024.07.15.
kelt év hónap nap

Kálmánháza Község Önkormányzata,
mint Szerződő fél képviseletében

Audax Renewables Kft.
képviseletében Fejes
Tibor

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
5. sz. melléklet: HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

301_1000952860

Szerződött felhasználási helyek listája
a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
1. sz. melléklet

Szerződés száma: HMKH-VE-66907-S-24

audax_2024_383/1/721/000/5/9/4985

Alapdíj: nettó 300 000 Ft/év/POD

Felhasználási helyek listája

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító[1]	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Profilbesorolás	Villamos energia (fix) ára HUF/kWh[2]	
				2025	2026
4434, Kálmánháza , Rákóczi Ferenc utca, 11 , HRSZ:228 A	HU000130-11-S0000000000000032382		1 profilos	5	5

1 Mérési pont azonosító: 33 karakter hosszúságú azonosító, havi számlája második oldalán a bal felső sarokban van feltüntetve.

2 a szerződés 3.4 pontja szerint

301_1000052860

Háztartási méretű kiserőművek termelési, fogyasztási nyilatkozat
5. sz. melléklet

Szerződés száma: HMKH-VE-66907-S-24

1. Felhasználó adatai:

Kálmánháza Község Önkormányzata
A társaság/vállalkozó neve[1]:

Székhelye:

4434	Kálmánháza	Község	Nyíregyházi út	út	71
ir.szám	település neve	típusa	közterület neve	típusa	házszám, emelet, ajtó

Kapcsolattartó neve	e-mail címe	telefonszáma

2. Felhasználási hely címe, mérési pont adatai

Felhasználási hely(ek) valamelyikén üzemelő vagy az Ármegállapítási időszakon belül előre láthatóan üzembe helyezésre kerülő háztartási méretű kiserőmű esetén:

4434	Kálmánháza	Község	Rákóczi Ferenc utca	utca	11 , HRSZ:228 A
ir.szám	település neve	típusa	közterület neve	típusa	házszám, emelet, ajtó

Mérési pont (POD) azonosító[3]: HU0000130-11-S000000000000000032382

Érvényben lévő mérési pont típusa: ☐ SLP ☐ AMR ☐ Smart

Érvényben lévő elszámolási mód: ☐ éves elszámolás ☐ havi elszámolás

HMKE Beépített teljesítménye: _____ kW

Ármegállapítási Időszak (szerződéses időszak): _____tól/től_____-ig

Várható fogyasztás teljes mennyisége _____ kWh

Várható betáplálás teljes mennyisége _____ kWh

Felhasználó – büntetőjogi felelőssége tudatában és vállalva a nyilatkozata valótlanságából eredő károkért való felelősséget – nyilatkozik arról, hogy a Szerződés tárgyát képező háztartási méretű kiserőművet pályázati pénz felhasználásával úgy valósította meg, hogy a pályázati pénz felhasználási feltételei között tilalom szerepel a háztartási méretű kiserőmű saját fogyasztást meghaladó villamosenergia-termelésére és ezzel jövedelemszerzésre vonatkozóan:

☐ Igen ☐ Nem

A pályázatban szereplő tilalom záró időpontja: _____

3. Azon POD-azonosítók esetében, ahol „Igen" válasz szerepel, Felhasználó lemond arról, hogy a háztartási méretű kiserőművében termelt többletenergiát az adott csatlakozási ponton értékesítő villamosenergia-kereskedő számla ellenében megtérítse a Felhasználó részére, tekintet nélkül a Szerződés és a Szerződésre irányadó egyéb dokumentumok ezzel ellentétes rendelkezésére.

Budapest	2024.07.15.
kelt	év hónap nap

Kálmánháza Község Önkormányzata
mint Szerződő fél képviseletében

1 Kötelezően töltendő mezők.
2 Használatban levő e-mail és mobilszám megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez
3 33 karakter hosszúságú azonosító, havi számlája második oldalán a bal felső sarokban van feltüntetve.

301_1000052860

audax_2024_383/1721/000/6/6/4966

Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedőtől származó ajánlat (ideértve a szerződés megkötésre vonatkozó szándékot egyértelműen kifejező és a lényeges kérdésekre kiterjedő jognyilatkozatokat is; a továbbiakban: Ajánlat) elfogadásával villamosenergiaellátására vonatkozó szerződést kíván kötni, jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi joga van, amely alapján a Kereskedő az Ajánlatban és jelen mellékletben rögzített feltételek mellett - az Ajánlatot adó kereskedőt megelőzve - jogosult a Felhasználóval a villamosenergia-ellátásra vonatkozó szerződést megkötni. Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot olyan Ajánlattal köteles biztosítani, amely valós, dokumentummal alátámasztható kötőerővel rendelkező ajánlat, vagy szerződés, és amelynek érvényességi ideje a Kereskedő utolsó ajánlattételi jog gyakorlásának határidején belül nem jár le. A Felhasználó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Kereskedő utolsó ajánlattételi jogának gyakorlását meghiúsítaná vagy korlátozná, így különösen az utolsó ajánlattételi jog biztosítása előtt más kereskedőtől származó Ajánlatot nem fogad el.

1. Az Ajánlat közlése

1.1 A Felhasználó az Ajánlat kézhezvételét követő 2 munkanapon belül, de az Ajánlat érvényességi idején belül írásban a lastcall@audaxrenewables.hu e-mail címre vagy az Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017 postai címre) küldött cégszerű aláírással ellátott a a Kereskedő honlapjáról (https://audaxrenewables.hu/ugyintezes/kereskedovaltas-es-szerzodesfelmondas/) letölthető dokumentumban közli az Ajánlat lényeges ajánlati feltételeit a mindenkori piaci sztenderdeknek megfelelően és mértékegységekkel, valamint ehhez csatolja az aláíró képviseleti jogát hitelt érdemlően igazoló 6 hónapnál nem régebbi okiratokat. Lényeges ajánlati feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó és a Kereskedő nem kötne villamosenergia-adásvételi szerződést, így különösen az ár, egyéb díjak, kötbérek és bánatpénz, a szerződött mennyiség, a szerződés időtartama, a termék típusa (tőzsdei áras vagy fixáras). A Felhasználó köteles megadni az ajánlatadás dátumát, továbbá, hogy az ajánlat indikatív vagy kötelező érvényű-e, utóbbi esetén az ajánlati kötöttség idejét. (a továbbiakban: Ajánlat közlés)

1.2 Felhasználó az Ajánlatot legkorábban a Szerződés megszűnésének tervezett időpontját, illetve a Fordulónapot megelőző 12 hónappal megelőzően közölhet.

2. Az utolsó ajánlattételi jog gyakorlása:

2.1 Az Ajánlat közlésének időpontja az a nap, amelyen a Kereskedő iktatja az Ajánlat közlését. A Kereskedő e naptól számított 5 munkanapon belül jogosult élni utolsó ajánlattételi jogával.

2.2 Amennyiben az ajánlat közlése hiányos vagy hibás, illetve általánosságban, ha az ajánlati feltételeket tartalmazó dokumentum nem a villamosenergia-kereskedelemben szokásos terminológiát használja, a Kereskedő jogosult a Felhasználót felhívni az adatok pontosítására, amely idő alatt a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik, illetve, ha a pontosításra történő felhívás eredménytelen, akkor azt a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételre vonatkozó jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára.

2.3 Amennyiben a Kereskedő a szerződésszerű Ajánlat közléstől számított 5 munkanapon belül az Ajánlattal azonos vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb feltételekkel a Felhasználó villamosenergia-ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel, valamint Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben foglalt feltételekkel a Szerződés (amely alapján az utolsó ajánlattételi jogot gyakorolja Kereskedő) a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan módosul és marad hatályban a Felek között. Kereskedő a módosított szerződést írásba foglalva megküldi a Felhasználónak, aki azt köteles aláírva visszaküldeni, azonban az ilyen formában történő szerződésbe foglalás elmaradása nem érinti az utolsó ajánlattételi jog gyakorlásával létrejött szerződésmódosítást.

2.4 Amennyiben Felhasználó egyidejűleg több eltérő Ajánlatot közöl Kereskedővel, úgy Kereskedő az utolsó ajánlattételi jogát választása szerint bármelyik közölt Ajánlat tekintetében gyakorolhatja.

2.5 Amennyiben Kereskedő megítélése szerint a Felhasználó által közölt lényeges feltételek a piaci gyakorlattól eltérnek vagy az Ajánlat valódisága kapcsán kétség merül fel, úgy Kereskedő jogosult arra, hogy független harmadik személy bevonásával ellenőrizze a Felhasználó által megadott ajánlati feltételek hitelességét, azaz azt, hogy:
(i) a bemutatott okiratok alapján megállapítható, hogy az Ajánlatot szükséges engedéllyel rendelkező kereskedő érvényesen tette (a Kereskedő felfedése nem szükséges),
(ii) és az Ajánlat tartalma vagy a lényeges ajánlati feltételek megjelölése,
(iii) egyéb az Ajánlat közlés körében Felhasználó által rendelkezésre bocsátandó adatokat. (a továbbiakban: Hitelesítés)

A Felhasználó köteles ezen harmadik személy számára az ajánlati feltételek ellenőrzését biztosítani. A Hitelesítés elvégzéséig a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik.

Független harmadik személy lehet
- a Felhasználó által választott és Kereskedő által jóváhagyott ügyvéd vagy
- Felhasználó által választott bármely közjegyző.

Amennyiben Kereskedő az ügyvéd személyét/személye kapcsán, annak közlésétől számított 1 munkanapon belül
- nem tesz nyilatkozatot, úgy azt jóváhagyásnak kell tekinteni;
- nem fogadja el, úgy Felhasználó köteles közjegyzőt felkérni a Hitelesítésre.

Amennyiben az Ajánlatot a független harmadik személy nem tudja kétséget kizáróan Hitelesíteni, úgy Felhasználó nem

301_1000052860

Mellékletek
1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
5. sz. melléklet: HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

teljesítette az utolsó ajánlattételi jog biztosítására vonatkozó kötelezettségét a közölt Ajánlat tekintetében. A független harmadik személy eljárásával felmerült költségeket a Felhasználó előlegezi és legfeljebb 20.000 Ft összeg erejéig a Kereskedő viseli. Kereskedő nem viseli a felmerült költségeket, ha a Hitelesítés nem járt sikerrel vagy a Hitelesítést követően a Felhasználó által közölt Ajánlat vagy az ajánlati feltételek hitelessége kétséget kizáróan nem állapítható meg.

2.6 Kereskedőt nem terheli felelősség a Felhasználó által közölt Ajánlat érvényességi idejének lejártával, más kereskedővel megkötendő szerződés meghiúsulásával kapcsolatban.

3. Utolsó ajánlattételi jog hatálya, árengedmény, kötbér:

3.1 Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a szerződés teljes hatálya alatt biztosítja függetlenül attól, hogy ez idő alatt történt-e Ajánlat közlés vagy annak Kereskedő általi el nem fogadása.

3.2 Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő Fix áras konstrukcióban 1,5 Ft/kWh, árképletes szerződés esetében 1 EUR/MWh kedvezményt nyújt a nettó energiadíjból a Felhasználó részére, amely kedvezményt a 1. sz. mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák.

3.3 Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem vagy nem szerződésszerűen biztosítja a Kereskedőnek, úgy a Kereskedő jogosult kötbért érvényesíteni, amelynek mértéke a Felhasználó jelen Szerződés tartama alatti fogyasztás, megszűnt szerződés esetén a megszűnést megelőző egy év fogyasztása alapján meghatározott, 3 havi villamosenergia-átlagfogyasztása ellenértékével megegyező összeg. A kötbér megfizetése a szerződésszegés időpontjában válik esedékessé, illetve, ha ez nem határozható meg pontosan, akkor azon a napon, amikor a Szerződés megszűnik vagy Fordulónapkor (amelyik előbbi/alkalmazandó), amelyet Felhasználó Kereskedő felhívását követő 15 napon belül banki átutalással fizet meg.

4. Egyéb rendelkezések:

4.1 Az utolsó ajánlattételi jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha Felhasználó a szerződést rendkívüli felmondással szünteti meg vagy az utolsó ajánlattételi jog vállalását követően kihirdetett jogszabályi kötelezettsége alapján már nem biztosíthatja az utolsó ajánlattételi jogot.

4.2 Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy Felhasználó köteles az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatban írásban tájékoztatni Kereskedőt a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig, illetve a Szerződés szerinti felmondási határidőben. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot jelen mellékletben foglaltak szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (6) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul.

4.3 Jelen mellékletben rögzített napokban megállapított határidőkbe a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

10. napirendi pont melléklete

FELADAT-ELLÁTÁSI VÉGLEGES SZERZŐDÉS

Háziorvosi szolgálat ellátására

amely létrejött egyrészről **Kálmánháza Község Önkormányzata (4434. Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.)** /képviselő: Kotricz Attila polgármester, adószám: 15732248-2-15. Törzskönyvi azonosító szám: 732242, KST statisztikai számjel: 15732248-8411-321-15. /, **mint megbízó,**
másrészről a **NIKA MEDICAL Korlátolt Felelősségű Társaság képviseli**: Dr. Meggyesi Veronika ügyvezető önállóan (Székhely:
szám Cégjegyzékszám: Adószám: 15 Számlaszám:
ügyvezető Dr. Meggyesi Veronika (szül.: N
neve: lakcím:) **háziorvos** (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Megbízó jelen szerződéssel az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel **Kálmánháza Község Önkormányzata 172/2024. (IX. 18.)** KT határozat alapján megbízta Megbízottat, hogy **Kálmánháza Község Önkormányzata háziorvosi körzetére** vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel, 2024. november 1-től határozatlan ideig, de legalább 5 évre a praxis jog birtokában biztosítsa a háziorvosi szolgálatot Kálmánháza teljes közigazgatási területére vonatkozóan „vegyes" (gyermek és felnőtt) körzetben.
   Megbízott vállalja továbbá az iskola-egészségügyi feladatok ellátását is.

2. Megbízott jelen szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a háziorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a háziorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel.

3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a praxis jog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak a szerződésben meghatározott orvosként, - személyesen folytathatja.

4. Megbízott jelen feladat-ellátási szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy egészségügyi gazdálkodó szervezete keretében a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően ellátja a háziorvosi feladatokat.

5. Megbízott által ellátandó körzet Kálmánháza teljes közigazgatási területe, melyre vonatkozóan Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2016. (VII. 29.) önkormányzati rendelete a háziorvosi, és fogorvosi körzet megállapításáról szóló önkormányzati rendelete szerint került meghatározásra, és a mindenkor hatályos rendelet az irányadó.

6. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a praxis jogot el kívánja idegeníteni, elidegenítési szándékáról tájékoztatja a Megbízót. A praxis jog folytatására jogosult személy, illetőleg az általa elidegenített praxis jogot megszerző orvos csak a Megbízóval kötött feladatellátási szerződés alapján láthatja el a háziorvosi szolgáltatást.

7. Megbízott a tevékenységét az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozása alapján, illetőleg a rendelkezésére álló más források igénybevételével végzi.

8. Megbízó jelen feladat-ellátási szerződéssel hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel finanszírozási szerződést kössön, és a körzet részére járó finanszírozási összeget közvetlenül Megbízott számlájára utalják.

9. Megbízó a körzetmódosítás vagy körzet megszüntetés miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a tárgyévet megelőző évi finanszírozás keretében kapott egy éves összeget.

II. Megbízott kötelezettségei

10. Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzáforduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. A megbízott vállalja, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges működési engedély másolatát annak kézhezvételét követően 30 napon belül az önkormányzat számára átadja. Megbízott vállalja az önkormányzat közreműködésével, vagy szervezésében megvalósuló preventív egészségügyi szűréseken való részvételt, illetve a szervezésben, felvilágosításban való aktív közreműködést.

11. Megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Önkormányzat által elvárt alábbi időpontban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni:

A felek a rendelési időt a következőképpen határozzák meg:
a.) Háziorvosi rendelési időt a következőképpen határozzák meg:
Hétfő — szerda — péntek délelőtt: 8 órától 12 óráig. Kedd — csütörtök: 13-tól 17 óráig

b.) Iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó rendelési időt
Heti 2 : Kedd: 12^{00} - 13^{00}
Csütörtök: 12 - 13

12. A rendelési idő megváltoztatásához a Megbízó hozzájárulása szükséges.

13. Megbízott a háziorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat. Az alkalmazással járó költségek Megbízottat terhelik.

14. Megbízott nyilatkozik, hogy a háziorvosi feladat ellátás nyújtásában a szerződés 2. számú mellékletében megnevezett asszisztens vesz részt. Az egészségügyi dolgozó személyében történő változáshoz Megbízó hozzájárulása szükséges.

15. Megbízott akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján köteles a helyettesítéséről gondoskodni. A helyettes orvosnak és asszisztensnek rendelkeznie kell a feladatkörre előírt képesítéssel. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. Megbízott a helyettes orvosokat a szerződés 3. számú melléklete szerint jelöli ki.
A helyettes orvosok személyének változásához, valamint a Megbízott tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez – az Önkormányzat előzetes tájékoztatása mellett – Megbízó hozzájárulása szükséges.

16. Megbízott az EüM rendelet 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti ügyeleti kötelezettségének az elvárások szerinti ügyeleti szolgálatban tesz eleget az írásban meghatározott ügyeleti beosztás szerint.
Megbízott az ügyeleti szolgálatot a felnőtt háziorvosi ügyeleti rendelőben látja el. Megbízott akadályoztatása esetén köteles az ügyeleti szolgálat teljesítéséről helyettesítés útján gondoskodni.

17. Megbízott köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni, és azokat kérésre az önkormányzat részére átadni.

III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat

18. Megbízott a Megbízó rendelkezése alatt álló 4434. Kálmánháza, Rózsa köz 2/A. szám alatti rendelőt a jelen szerződés időtartamához igazodva, bérleti díj fizetése nélkül ingyenesen használhatja. A rendelési időn kívüli háziorvosi tevékenység tekintetében a rendelő használatára vonatkozó szabályokat a Felek külön megállapodásban rendezik.

19. Megbízott a Megbízó tulajdonában lévő helyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni, a szerződés megszűnésekor pedig olyan állapotban visszaadni, hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.

20. Önkormányzat a Megbízott részére kötelezően előírt háziorvosi feladatok átvállalása fejében a következőket biztosítja:

Kálmánháza Község Önkormányzata a jelen szerződés 4. sz. mellékletében részletezett felszereléssel és berendezéssel ellátott orvosi rendelőt, ami az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerint a szakmai minimumfeltételeknek megfelel, - térítés nélkül vállalkozó használatába adja munkába állásának időpontjában, leltár alapján.

21. Vállalkozó viseli az orvosi rendelő belső szokásos javításával, karbantartásával, /évente festés, mázolás/ felújításával, a berendezések és felszerelések javításával, esetleges cseréjével kapcsolatos költségeket, továbbá a rendelő külső és belső takarítása, fertőtlenítését, az elhasználódott 50.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök pótlását, a számítógépes program karbantartását stb.

22. A helyiségben átalakítási munkálatokat csak az önkormányzat engedélyével végezhet. A vállalkozó köteles a helyiségek, berendezések, felszerelések állagát megóvni, rongálódás esetén azt helyreállítani. A harmadik személy által okozott kárért a felek közösen felelnek akkor, ha a kár elháríthatatlan lett volna és a vállalkozó önhibáján kívül keletkezett. Az épület külső állagmegóvási munkáival kapcsolatos költségek az önkormányzatot terhelik.

23. Az önkormányzat az 50.000 Ft-on felüli beszerzésekhez-döntés alapján támogatást nyújthat.

24. Felek megállapodnak abban, hogy a Háziorvosi Szolgálatnál felmerülő közműdíjak, valamint a háziorvosi szolgálat működéséhez kapcsolódó szolgáltatások díjai a vállalkozót terhelik. /Kifizetendő számlák: víz, szennyvíz, gáz, villanyáram, telefon, internet /

25. Vállalkozó kötelezi magát, hogy orvosi felelősségbiztosítást köt, az önkormányzat pedig gondoskodik a helyiség és a berendezések, felszerelések vagyonbiztosításáról.

26. A rendelőben keletkező veszélyes hulladék elszállításáról a Megbízott gondoskodik.

27. Megbízott vállalja, hogy az átadott háziorvosi rendelő felszerelését a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet előírásainak megfelelően folyamatosan biztosítja, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javíttatásának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terhelik.

28. A vállalkozó köteles a megbízóval egyeztetni azokat az eseményeket, amelyek tervezhetőek /pld. továbbképzés, szabadság/. A szabadság igénybevételét az önkormányzathoz minden esetben írásban előre be kell jelenteni a helyettesítő orvos megnevezésével és a helyettesítés alatt tartott napi rendelési idővel, mely a három órás napi rendelésnél kevesebb nem lehet.)

IV. Záró rendelkezések

29. Jelen feladat-ellátási szerződés Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a jóváhagyó határozatával lép hatályba.

30. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2015. január elsején hatályba lépett, és 2015. május 28-án módosított háziorvosi szolgálat ellátására kötött szerződés, és a 154/ 2024. (VIII. 28.) számú képviselő –testületi határozattal jóváhagyott Feladat-ellátási előszerződés.

31. Jelen szerződést felek hat hónapos felmondási idővel szüntethetik meg, amelyet írásban kell a másik féllel közölni.

32. A szerződés megszűnése esetén a felek között elszámolásnak van helye. A megállapodás megszűnésekor a vállalkozó a helyiségeket tiszta, újra festett állapotban az általa beépített és elvihető tartozékok és felszerelések nélkül köteles az önkormányzatnak visszaadni, a jogszabályban meghatározott, és az első szerződés megkötésekor átadott szakmai minimumfeltételekről szóló jogszabályban meghatározott eszközökkel, felszerelésekkel együtt.

33. A vállalkozó a rendelőt az önkormányzattal való jogviszonya megszűnése napján, köteles ingyen tehermentesítve (közüzemi díjak rendezésével), feltételek nélkül az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

34. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal,– indoklással – felmondja, ha
    a. a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
    b. a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

35. Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés fennállása alatt együttműködnek a háziorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében. Jelen szerződésben foglaltak betartását Megbízó ellenőrizheti.

36. Megbízott jelen feladat-ellátási szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5.§ (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen feladat-ellátási szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje. Megbízó nyilatkozik, hogy Megbízott személyes adatait szigorúan bizalmasan kezeli, azokat harmadik személyek részére nem teszi hozzáférhetővé, azokat kizárólag a háziorvosi feladatellátás felügyeletét ellátó szerveknek (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya), valamint a háziorvosi feladatellátás biztosításáért felelős Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére továbbítja. Megbízott az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben a személyes adatainak a kezelése ellen tiltakozhat, valamint jogorvoslatért közvetlenül a Nyíregyházi Törvényszékhez fordulhat, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel élhet.

37. Szerződő felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban peren kívül rendezik, ennek meghiúsulása esetére felek a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

38. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013 évi V. tv Polgári Törvénykönyv, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

39. Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll, és 6 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 4 db eredeti példány a Megbízót, 2 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Szerződő felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Kálmánháza, 2024. szeptember 18.

Kotricz Attila	**Dr. Meggyesi Veronika**
polgármester	**ügyvezető, háziorvos**
MEGBÍZÓ	**MEGBÍZOTT**

Kálmánháza, 2024. szeptember 18.

Jogi ellenjegyző: Szatlóczkiné Diszházi Katalin

Kálmánháza, 2024. szeptember 18.

Pénzügyi ellenjegyző: Szabó Imréné

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megbízott által ellátandó körzet utcajegyzéke
2. számú melléklet: A háziorvosi feladat-ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése
3. számú melléklet: Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése
4. Leltár a háziorvos részére átadott eszközökről, anyagokról, berendezési tárgyakról

1. számú melléklet

Sorsz.	Település	Közterület
1	Kálmánháza	Balázs dűlő
2	Kálmánháza	Iskola utca
3	Kálmánháza	Kossuth utca
4	Kálmánháza	Arany János utca
5	Kálmánháza	Dózsa György utca
6	Kálmánháza	Felsősima tanya
7	Kálmánháza	Rákóczi utca
8	Kálmánháza	Tavasz utca
9	Kálmánháza	Váci Mihály utca
10	Kálmánháza	Alsósima tanya
11	Kálmánháza	Fecske dűlő
12	Kálmánháza	Kereszt utca
13	Kálmánháza	Nyíregyházi út
14	Kálmánháza	Szorgalom utca
15	Kálmánháza	Veres dűlő
16	Kálmánháza	Nagylapos tanya
17	Kálmánháza	Petőfi-tag
18	Kálmánháza	Plósz dűlő
19	Kálmánháza	Rózsa köz
20	Kálmánháza	Petőfi Sándor utca
21	Kálmánháza	Tsz. központ
22	Kálmánháza	Bánszki dűlő
23	Kálmánháza	Bügler dűlő
24	Kálmánháza	Dorogi út
25	Kálmánháza	Gerda dűlő
26	Kálmánháza	Virág utca
27	Kálmánháza	Vitéz tag
28	Kálmánháza	Tó utca
29	Kálmánháza	Varga dűlő

2. számú melléklet

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi szakdolgozó(k) megnevezése

Név: Sareczné Tulai Ágnes
születési hely, idő:
anyja neve:
lakcím:

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

3. számú melléklet

Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése

Név: dr. Vasvári Tünde Magdolna
szül.:
anyja neve:
lakcím:
Elérhetősége:
Orvosi pecsét száma:

Név: dr. Pethő Andrea
szül.:
anyja neve:
lakcím
Elérhetősége
Orvosi pecsét száma:

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.