KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202391
Intézmény neve:	Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
Székhely címe:	4434 Kálmánháza, Kossuth utca 7
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Kovács Andrea
Telefonszáma:	0642244001
E-mail címe:	kalmanhaziovi7@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 01. 15.

Ellátott feladatok:
-óvodai nevelés
-bölcsődei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kálmánháza Község Önkormányzata
Fenntartó címe:	4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Kotricz Attila
Telefonszáma:	42/244000
E-mail címe:	ph.kalmanhaza@netra.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde (4434 Kálmánháza, Kossuth utca 7)
Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

002 - Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde Telephelye (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 18.)
Ellátott feladatok:
- bölcsődei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	61	28	0	0	6	6	0	0	3	3,00	4	4
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	61	28	0	0	6	6	0	0	3	3,00	4	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+…+o04+o06+…+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/ technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít				tanít					foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+…+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

	Középfokú végzettségű óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+…+s12)		1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+…+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda fel veheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Férőhely esetén a gyermek felvételére év közben is van lehetőség.

Eljárásrend

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.
- A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartási rendjét
- Az óvoda köteles felvenni azokat a gyermekeket, akik életvitelszerűen a körzetébe tartoznak
- A jelentkezési határidőt 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk
- A létszám betelte esetén a vezető a gyermeket előjegyzésbe veszi
- Az óvodai csoportba felvett gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt
- A gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos
- Más óvodából történő jelentkezés esetén a beiratkozási lap mellé csatolni kell a gyermek fejlődési naplóját, az óvoda igazolását és az esetleges szakértői véleményeket

A beiratkozásra meghatározott idő:
Kálmánháza Község Önkormányzat Jegyzője az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal.
A beiratkozás április 20 - május 20. között meg kell történjen.
A kapcsolatos információkat a beiratkozást megelőzően 30 nappal korábban közzétesszük az óvoda honlapján

A beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- Óvodai jelentkezési lapok kitöltése a szülővel
- A szükséges dokumentumok másolata(személyi igazolvány, szül.any.kivonat, lakcím kártya, taj kártya, szülő sz.ig.,lakcím kártyája)
- Előjegyzési napló vezetése
- Határozatok elkészítése
- A fenntartó tájékoztatása a beiratkozott, felvett gyerekekről

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett gyermeklétszám 75 fő

Az intézményben 3 csoport működik:

Méhecske csoport 21
Micimackó csoport 21 fő
Katica csoport 19 fő

Bölcsődei telephely Mackó csoport 10 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
A gyermekeknek az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk:

- tízórait
- ebédet
- uzsonnát

•A gyermek ételérzékenységéről a szülőnek nyilatkoznia kell. Az óvoda a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg a gyermek eltérő étkeztetését.
•A térítési díj összege 709 ft, melynek befizetése történhet átutalással vagy csekkel.

Óvodáztatási támogatás
A gyermekvédelmi törvény 21/B §-a alapján ingyenesen étkezhet az óvodás gyermek, ha
-rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
-a tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek vagy

-olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.
-nevelésbe vették.
A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.
Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Nincs tudomásunk róla.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2023. 09. 13.	2023. 10. 24.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Nyitva tartás rendje

A nevelési év szeptember 01. – augusztus 31.-ig tart
A gyermekek részére az óvoda nyitva tartása a hét öt munkanapján 7.00. – 17.00
A nyári óvodai élet, valamint nagyarányú létszámcsökkenés esetén, az iskolai szünetek idején, összevont csoportok működnek.

Nyári zárás:
A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, amiről az adott nevelési év február 15-ig ad tájékoztatást.

Nevelés nélküli munkanapok:

2023.10.20.
2023.12.01.
2024.01.02.
2024.06.14.

Nyílt napok: 2024.02.27-29.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Jeles napok, Ünnepek
Szeptember - Népmese napja
Október - Szüreti mulatság
- Nápi játékok napja

November - Tökfaragás és töknap
- Egészségnap
December - Mikulás
- Lucázás
- Advent

- Karácsony

Február - Farsang
- Télkergető
- Nyílt nap (nagycsoport)

Március - Március 15. Szabadságharcra emlékezünk

Április - Húsvét, locsolkodás hagyománya

Május - Gyermeknap megünneplése

Június - Apák napja
- Ballagás, évzáró

Zöld jeles napok:
Az alábbi zöld jeles napokat ünnepeljük közös játékokkal, környezetünk szebbé, jobbá tételével:
•Állatok világnapja
•A víz világnapja
•Föld napja
•Madarak, fák napja

Társadalmi ünnepek:
•március 15.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
Leltárak	október 31.	dokumentumelemzés	leltár ívek	Kovács Andrea
Nyomtatványok frissítése	október 31.	dokumentumelemzés	nyomtatványok	Kovács Andrea
Étkezési díjak fizetése	havonta	dokumentumelemzés	számlák	Benedek Szilvia

Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
KIR rendszer frissítésé	folyamatos	áttekintés egyeztetés	internet, online terület	Kovács Andrea
Törzskönyv aktualizálása	október	áttekintés	törzskönyv	Kovács Andrea
a csoportban vezetett dok.ellenőrzések	október,május	áttekintés	csop.napló, felv.napló fejlődési napló	
statisztika	október 15	adatok lemzése, rögzítése,	online felület	Kovács Andrea
Tanköteles gy. beiskolázása	november	vizsgálatkérő lapok kitöltése	konzultáció	óvodapedagógusok

A csoportban vezetett dok. zárása 2023 június 15 csop.napló, felvételi és mul.napló,fejlődési naplóintéményvezető

Ellenőrzési szempontsor
1.A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala
2.A pedagógus kompetenciák
3.Differenciált-e az adott tevékenységben.
4.A pedagógus hangneme, beszédstílusa
5.Eszközök-, módszerek megválasztása
6.A hely-, és az idő megválasztása az adott tevékenységhez.
7.A csoportszokás-, és szabályrendszerét következetesen számon kérte-e az óvodapedagógus.
8.Az új gyermekekkel milyen viszonyt sikerült kialakítania az óvodapedagógus, hogyan segítette át a gyermeket a

nehézségeken.(Kis- középső csoport)

Utolsó frissítés: 2024. 01. 15.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:	kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202391-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202391-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202391-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. január 22.